

后勤基建工作简报

2023 年第 2 期

益阳职业技术学院后勤基建处编印

2023 年 6 月 8 日

后勤基建处 2023 年 4-5 月工作情况通报

◆ 项目建设

1. 社会培训基地建设项目一期（体育馆）建设。项目于 2022 年 1 月开工建设，2023 年 4 月 10 日完成竣工验收。竣工验收后实测的建筑面积 8575.53 平米（原建筑面积 8450 平米），其中体育馆 4984.83 平米。目前项目正在进行局部整改和交接验收事宜，下一步将组织规划、质监、防雷、消防及档案等职能部门完成联合验收。



2. 社会培训基地建设项目二期（综合实训大楼和教学楼）建设。

项目于 2022 年 8 月开工建设，2023 年 3 月 17 日完成主体验收，目前室内水磨石地面及墙面装饰基本完成，计划 2023 年 8 月份完成竣工验收。



3. 高新产业学院项目建设。我校高新产业学院项目于 2023 年 4 月 4 日经国家发改委和财政部正式审核通过，拟发行地方政府专项债券资金 1.4 亿元。项目建设内容为教学实训大楼 1 栋、综合服务大楼 1 栋、学生公寓 2 栋、配套用房及校园配套设施等，总建筑面积约 44223.46 平方米。项目于 2022 年 12 月完成建设工程和监理招投标，采用设计和施工 EPC 总承包模式，由湖南省第六工程有限公司和益阳市建筑设计院有限公司组成联合体，中标价为 1.2514 亿元。益阳瑞安建设工程监理咨询有限公司担任监理，监理费 73.88 万元。目前项目施工图审查工作和施工许可证已办理完成。施工单位于 2023 年 4 月 10 日正式进场施工，现阶段正在进行围墙、道路和活动

板房等“三通一平”及临建设施搭建工作，预计 2023 年 6 月正式开始主体施工。4 栋大楼建设将全面铺开，整体施工，平行作业，力争 2024 年 9 月前完成竣工验收。



4. 其他大型维修改造项目。图书馆维修改造项目一期(书库)已提交采购科进入采购流程；健康驿站项目已提交市财政评审中心进行预算财评；生态停车坪和灯光球场项目现已完成施工图设计和施工图预算。

◆ 基建维修及水电维修

5. 2023 年 2 月 8 日至 5 月 31 日共完成师生网上报修 1595 次。本学期开学至今网上报修统计：汽车学院 154 次，华为云学院 172 次，建设工程管理学院 190 次，船舶与机电学院 69 次，现代农学院 258 次、经济管理学院 383 次，现代商学院 222 次，其他 147 次。在

维修过程中发现宿舍公共设施人为破坏较为严重，如：隔墙、房门、卫生间门，大理石洗手台，凳子等。建议各二级学院加强对学生的管理与教育，减少人为破坏公共设施。

6. 组织两次安全用电排查。4月18日水电中心组织对全院机房，配电室、电箱等位置进行了安全用电检查，检查发现学生宿舍一栋、图书馆配电箱桩头有烧结现象，发现该隐患后立即对烧结部位进行了更换，排除隐患。在4月底邀请资阳供电公司采用专用仪器设备对我院所有变压器以及主配电室进行了用电安全检查，经过检查我院所有变压器工作运转正常。

7. 组织两次校园内建筑物外墙安全检查。4月14日与5月29日分别组织人员对学院所有建筑物的外墙进行了安全检查，经过检查学院内有7栋建筑物外墙空鼓，存在掉落伤人的安全隐患，4月15日立即组织了专业人员对建筑物的空鼓外墙进行了拆除，并制定了外墙维修方案，目前正在对拆除的外墙进行维修。

8. 水电中心对学生宿舍空调的清洗。学生宿舍空调安装后一直未予清洗，为节约资金，水电中心立马对全院学生宿舍空调进行清洗，目前已完成875台空调的清洗工作。

9. 完成水塔清洗。为改善院内用水质量与保证用水安全，4月15日安排人员对水塔进行了清洗消毒。

◆ 学生食堂及物业

10. 一食堂大厅吊顶进行全面维修。为了排除安全隐患，杜绝安全事件的发生，4月份督促一品佳餐饮公司对一食堂大厅天花板掉落现象进行了全面维修。



11. 蚊虫防治。随着气温的攀升，蚊虫开始繁殖。组织专业人员对各楼栋周边喷药进行蚊虫防治。



12. 邀请燃气公司技术人员开展入户安全检查。5月26日下午，后勤基建处邀请益阳市瑞华燃气公司技术人员对食堂天然气和家属区液化气用户开展入户安全检查。检查过程中，技术人员分别对三个食堂燃气调压箱、燃气报警装置、燃气表具以燃气灶具、灶具连接管以及家属区的液化气灶具、软管、灶具连接管、钢瓶等进行全面“体检”。同时，技术人员对用户普及了天然气和液化气的相关知识。通过此次检查，排查了学校天然气和液化气安全隐患，进一步夯实了校园安全基础。燃气公司和后勤基建处提醒大家，安全用气人人有责。



13. 对物业公司全体员工进行垃圾分类知识培训。为更好地落实益阳市垃圾分类的有关文件精神，5月27日后勤处召集物业公司全体员工进行垃圾分类的宣传和相关知识培训。



◆ 资产管理

14. 组织学校各部门（二级学院）资产管理开展了 2023 年资产管理业务培训会。此次培训主要从管理员建账、项目变动、资产处置与查询等模块进行讲解，结合学校实际情况解释操作说明并对日常操作中出现的问題情况进行了耐心、详细的讲解。通过培训为今年的闲置资产处置工作奠定基础，同时对进一步正规资产建账工作，提高资产使用效益，管好、用好学校国有资产将起到积极作用。



15. 拟定行文了《益阳职业技术学院固定资产报废管理办法》，进一步规范了学校固定资产报废程度。请各处室（二级学院）认真学习，下步资产报废严格按此文件执行，严禁私自处理报废资产，我处去年已统计全校所有的盘亏资产，如若再出现类似情况，将严肃追究相关人员的责任，并提交纪委处理。

16. 学生宿舍 4#栋办理不动产证。经过前期与资阳区自然资源局及市不动产中心多次对接交涉补办不动产证相关事宜，目前已完成学校 4#栋宿舍的土地勘测工作。

17. 完成全校办公用房资料收集。经查，共有 20 间办公室不符合要求，下步将联合纪检监察室督促整改。

18. 完成市级公租房、公租房租赁补贴申报。我处 3 月 20 日在学校智慧校园系统发布了《关于申请益阳市 2023 年市级公租房的通知》，截止 5 月底，学校本级共 3 人提出申请，市级住房租赁补贴共 7 人提出申请。

报：全体校领导

送：党政办公室、学生工作处、财务处、纪检监察室、宣传统战部、各二级学院
