教师备课基本要求

 1. 备课是教学的基本环节，任课教师在备课过程中应根据课程标准，结合教材和学生具体情况，认真组织教学内容，适当选择教学模式和教学策略，合理组织教学实施过程。

2. 任课教师应认真钻研课程和教材，广泛参阅教学资源，明确基本内容和基本技能，适当引入新知识、新技术、新工艺和新材料等知识，确定教学重点、难点和关键点，科学合理地安排教学内容。

3. 注重从学生实际出发，科学合理设计各种教学方法、手段和板书，充分体现“学生为主体，教师为主导”的教学理念，启发学生思考，引导学生掌握学习方法，指导学生训练技能，突出职业能力培养。

4. 教学安排及学时分配应与授课计划和校历同步，做到合理得当。

5. 教学环节应包括教学目标、教学重点难点和关键点、教学过程设计、教学方法、教学内容和步骤、课后小记等项目，附向学生推介的必要教学资源（如参考书目、教学资源等）。

6. 无论是手写教案还是打印教案均按规定格式编写。

7. 整体教案至少应包括“封面、教师备课基本要求、授课任务通知书、 教学进程表、授课计划、课程分析与简述、教学环节内容（即‘5’中所述内容）”等，且按此顺序进行装订。

益阳职业技术学院教务处