



益陽職業技術學院
YIYANG VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

2020 级三年制高职专业人才培养方案

专业名称:	会计
专业方向:	无方向
专业代码:	630302
所属教研室:	会计
制定人:	王滨
教研室主任:	姚海燕
所属系部:	经济管理
系主任:	姚子凤
教务处处长:	张雪文
教学副院长:	蔡超强
院长:	蔡建宇
编制日期:	2020 年 6 月

益阳职业技术学院教务处制

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：会计。

专业代码：630302。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

（一）职业领域

表 1 职业领域

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业技能等级证书或职业资格证书
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	L-72	会计人员（20603） 审计人员（20604） 税务人员（20605）	出纳岗 会计岗 审核岗 税务岗	财税专业技能等级考试证 会计师 审计师 助理会计师

（二）职业生涯发展路径

表 2 职业生涯发展路径

发展阶段	职业岗位			职业技能等级证书或职业资格证书	学历层次	发展年限
	…岗位 1	…岗位 2	…岗位 3			
IV	财务总监	总经理	总规划师	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	10 年以上
III	高级会计师	风险经理	税收风险及评估员	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	5 年-10 年
II	会计师	客户经理	税务筹划员	中级职业技能等级证或中级职业资格证	高职	3 年-5 年
I	助理会计师	柜员	纳税申报员	初级职业技能等级证或初级职业资格证	高职	6 个月-2 年

(三) 工作任务与职业能力分解表

表 3 工作任务与职业能力分解表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考证考级要求
1	出纳	填制相关原始单据并据此编制记账凭证;登记库存现金日记账和银行存款日记账;登记其他货币资金明细账;编制银行存款余额调节表。	填制相关原始单据并据此编制记账凭证;登记库存现金日记账和银行存款日记账;登记其他货币资金明细账;编制银行存款余额调节表。	《会计基础》、《出纳实务》、《财经法规与会计职业道德》	初级会计师
2	会计核算	责资金核算;往来结算;工资核算,成本费用核算,经营成果核算;财产物资核算等。	责资金核算;往来结算;工资核算,成本费用核算,经营成果核算;财产物资核算等。	《企业财务会计》、《会计信息系统应用》、《EXCEL 财务应用》	初级会计师
3	会计监督	稽核各类凭证、监督会计工作。	稽核各类凭证、监督会计工作。	《财经法规与会计职业道德》、《经济法基础》、	初级会计师
4	档案管理	负责各类会计档案的归档保管工作。	负责各类会计档案的归档保管工作。	《财经法规与会计职业道德》、《经济法基础》、	初级会计师
5	申报纳税	负责各类税的申报缴纳工作。	负责各类税的申报缴纳工作。	《纳税实务》、《税费计算与申报》、	初级会计师
6	会计主管	负责单位会计的全盘工作如会计制度的编制、预算编制、财务审批、报表编报等。	负责单位会计的全盘工作如会计制度的编制、预算编制、财务审批、报表编报等。	《企业财务会计》、《会计信息系统应用》、《企业财务管理》	中级会计师

7	财务管理	进行财务管理和分析给出合理建议。	进行财务管理和分析给出合理建议。	《企业财务会计》、《企业财务管理》	中级会计师
8	审计	审查会计工作内容出具审计意见及审计报告。	审查会计工作内容出具审计意见及审计报告。	《企业财务会计》、《审计基础与实务》	注册会计师
9	会计咨询	会计咨询相关业务如企业申报，会计、税务咨询等。	会计咨询相关业务如企业申报，会计、税务咨询等。	《企业财务会计》、《企业财务管理》、《税费计算与申报》	中级会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以服务益阳地方为根，立足湖南，面向全国，主攻中小型企业事业单位及会计咨询服务行业；本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创业意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计专业领域实际工作所需的基本技能，具有创新精神和敬业精神，适应生产、建设、管理、服务第一线会计工作岗位需要，面向各企、事业单位，能够从事中小企业的出纳、会计核算、审计和财务审核等岗位；会计师事务所、税务师事务所等社会中介机构的会计代理、会计咨询和审计助理等岗位；财务软件的推广、培训和维护等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 熟悉企业经营管理、统计等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、成本会计、预算会计、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范、企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(5) 了解 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、审计等专业知识。

3. 能力

(1) 通用能力

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

③具有良好的身体素质和健康的心理素质；

④具备团队协作能力

（2）专业能力

①具备较强的观察、分析判断与信息处理能力；

②具备一定的创造性思维，较强的创新创业能力；

③具有熟练的计算机应用和实际操作能力；

④具备较强的法律意识，遵守行业基本法律法规；

⑤具备较好的职业道德素质；

⑥具有从事中小企业、行政事业单位会计、税务及会计信息化处理能力和分析解决会计、税务与会计信息化问题的能力。

⑦能够熟悉报表分析的方法及较强的分析能力；较强的成本控制及财务管理能力。

⑧具备一定的决策能力；

六、课程设置及要求

（一）课程体系

本专业根据中小型企业事业单位及会计咨询服务行业等企业对本专业毕业生的岗位要求，以及本专业“1+X”的人才培养模式改革思路，设计了会计课程体系模式。学生方法能力、社会能力的培养主要由公共基础课程和公共选修课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生专业能力的培养主要由专业基础课程为辅垫，专业核心课程作支撑，专业拓展与选修课程为提升，同时在公共基础课程和公共选修课程中渗透。其课程体系如图 1 所示：

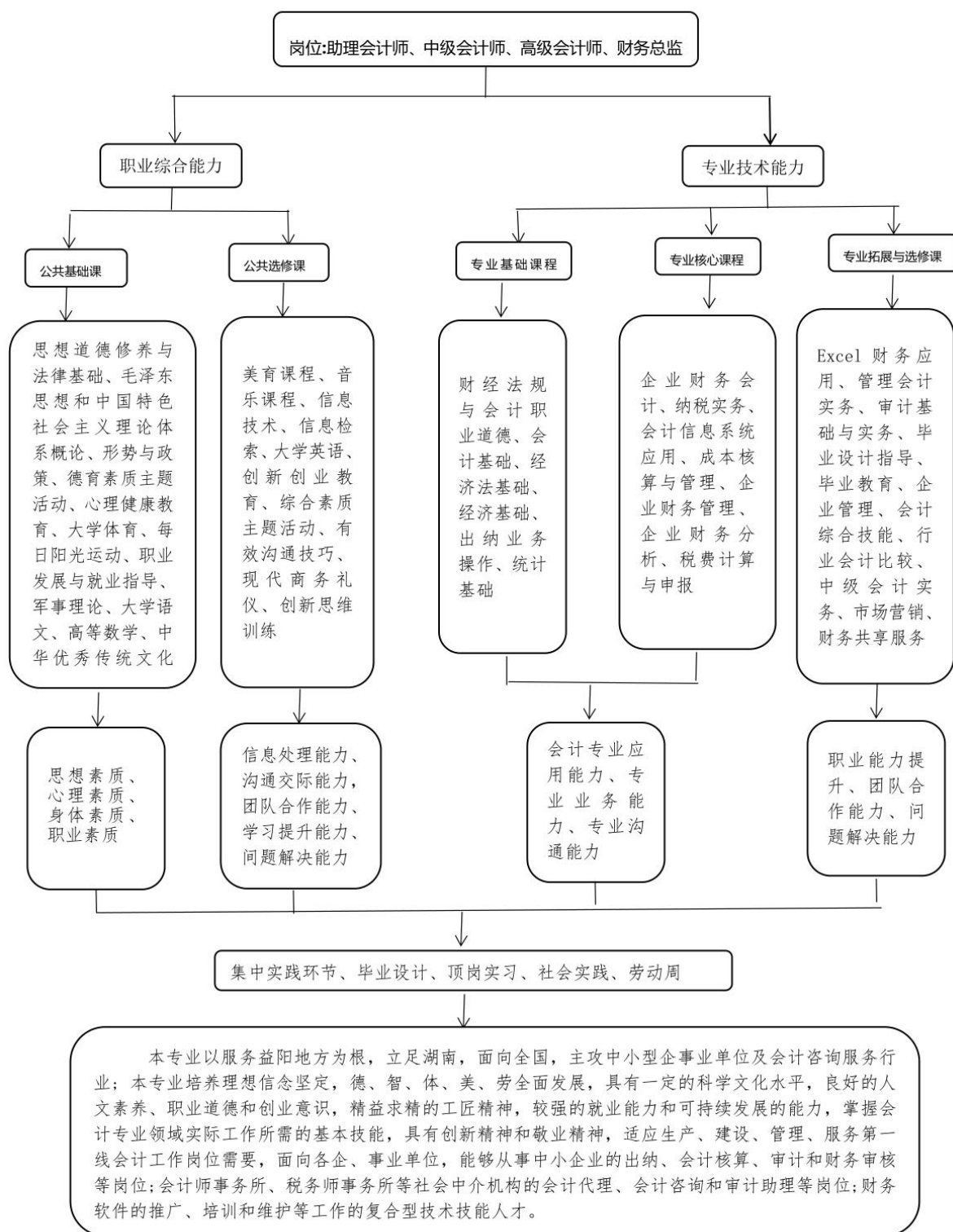


图 1 课程体系图

（二）课程设置

本专业有公共基础课程、公共选修课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程及专业选修课程等 6 类课程，总共 67 门课，3098 学时，168.5 学分。

1. 公共基础课程

主要有思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、德育素质主题活动、心理健康教育、大学体育、每日阳光运动、职业发展与就业指导、军事理论、大学语文、高等数学、中华优秀传统文化、入学教育、安全教育、健康教育、劳动教育与实践等 16 门课程，共 40.5 学分。

2. 公共选修课程

主要有美育课程、音乐课程、信息技术、信息检索、大学英语、创新创业教育、综合素质主题活动、有效沟通技巧、现代商务礼仪、创新思维训练、创业人生、魅力科学、人工智能与信息社会、企业绿色管理、个人理财规划、应用文写作、演讲与口才、物理与人类生活、生态文明等课程，共选修 16 学分。

3. 专业基础课程

主要有财经法规与会计职业道德、会计基础、经济法基础、经济基础、出纳业务操作、统计基础等 6 门课程，共 18 学分。

4. 专业核心课程

主要有企业财务会计、纳税实务、会计信息系统应用、成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、税费计算与申报等 7 门课程，共 33 学分。

5. 专业拓展课程

主要有 Excel 财务应用、管理会计实务、审计基础与实务、毕业设计指导、毕业教育等 5 门课程,共 12 学分。

6. 专业选修课程

主要有企业管理、会计综合技能、行业会计比较、中级会计实务、市场营销、财务共享服务等 6 门课程,6 选 3,共 7 学分。

(三) 课程描述

1. 公共基础课程

(1) 思想道德修养与法律基础

本课程共 48 学时,3 学分,第 1 学期开设。

课程目标:掌握辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论,理解和掌握正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观,学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题, 增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容:主要包括时代新人要以民族复兴为己任、人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法等内容。

教学要求:采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价:平时成绩占 40%(含考勤、作业等),过程考核占 20%(含实践、课堂表现等),期末考核占 40%。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程共 66 学时,4 学分,第 2 学期开设。

课程目标：掌握马克思主义中国化的理论成果，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，理解和掌握党的基本路线、基本理论和基本方略，学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题，增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容：主要包括马克思主义中国化及其理论成果、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、问题导向等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（3）形势与政策

本课程共 16 学时，1 学分，第 2 学期与第 3 学期开设。

课程目标：以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论为指导，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。

教学内容：根据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，紧密围绕党和国家重大理论政策、社会主义现代化建设形势、国际形势与国际关系等方面，与时俱进地确定每学期授课内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含

实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（4）中华优秀传统文化

本课程共 24 学时，1.5 学分，第 1 学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生深入了解中国优秀传统文化的特点，理解和掌握中华传统美德和中国文化精神，提升大学生的文化自信，以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，不断实现文化创新；践行和弘扬中华传统美德，提高人文素养，养成良好的行为习惯。

教学内容：主要包括中国传统文化概述、中国古代哲学思想、《论语》诵读、中国古代宗教思想、中华传统美德、中国文学发展史、经典诗词诵读、中国传统节日、优秀传统文化的影响等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有职教云自建课程资源、自编教材及网络中与课程相关的视频。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（5）大学语文

本课程共 24 学时，1.5 学分，第 2 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，增强职业意识，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，引导学生树立劳动光荣的职业理想。

教学内容：主要包括《诗经》、唐诗、宋词、散文、小说、戏剧等的名篇鉴赏，语言口语表达，日常文体的写作技能等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有纸质资源、数字化资源、生活资源和地域特色资源。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（6）大学体育

本课程共 108 学时，6 学分，第 1—4 学期开设。

课程目标：通过对本课程的学习，使学生具有与年龄相适应的体能和基本身体活动能力，具有一定的运动技能和经验，具有学习和从事适宜运动的能力；掌握 1-2 项健身运动的基本方法和技能；养成良好的运动习惯，科学的进行健身活动，安排个人锻炼计划；积极参加课外体育活动和学院每年举办的田径运动会，具有学习和参加适宜人体运动的能力。

教学内容：教学内容包括篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、田径、武术、健身操等。

教学要求：按照“教学练导”、以“练”为主的教学方法，由重教向重学方向转变，注重“学练”与“教导”的结合，并通过“以考促练”以及组织教学比赛和积极参加课外体育活动，给学生提供丰富的实践机会来达到课程目的。理论教学采取线上线下相结合的混合式教学模式。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。”修改为“考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、课堂表现等），达标测试占 20%，期末考核占 40%。”。

（7）高等数学

本课程共 48 学时，3 学分，第 1-2 学期开设。

课程目标：通过对本课程的学习，使学生具有学习专业知识及胜任未来工作岗位的高等数学思想方法和基础知识，提高文化素养，锻炼思维能力，增强应用能力，为学习专业知识、掌握职业技能、终身学习奠定基础。

教学内容：主要包括基础模块：函数极限与连续、微分学及其应用、积分学及其应用、常微分方程、概率论、数理统计、线性代数。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有纸质资源、数字化资源、生活资源和地域特色资源。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（8）军事理论

本课程共 148 学时，2 学分，第 1 学期开设。

课程目标：本课程旨在让学生了解有关军事理论常识，培养学生的军事素养和军事基本技能，树立和平与发展的意识。增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

教学内容：主要包括国防观念、国家安全意识、爱国主义、军事基本技能训练等内容。

教学要求：军事理论知识采用线上学习结合专题讨讲座形式进行。军事技能采用场地训练结合模拟训练方式进行，以班级为单位进行，学生按要求参加全程军训，采用“过程考核+集体操练考核”的方式评定成绩。

（9）劳动教育与实践

本课程共 32 学时，4 学分，第 1-4 学期开设。

课程目标：强化马克思主义劳动观、劳动安全、劳动法规教育。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

教学内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

教学要求：以讲座形式开展劳动教育专题教育，举办“劳模大讲堂”“大国工匠进校园”、优秀毕业生报告会等劳动榜样人物进校园活动，近距离接触劳动模范，聆听劳模故事。

考核评价：采用过程性评价和结果性评价相结合，过程性评价主要考查学生听讲座的到课情况（20%）、课堂表现情况（20%）、参与劳动实践活动情况（20%），结果性评价主要是通过云课堂平台来考查学生关于劳动素养内容的掌握情况（40%）。

（10）心理健康教育

本课程共 32 学时，2 学分，第 1-4 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

教学内容：本课程集知识传授、心理体验与行为训练为一体，教学内容包括大学生心理健康、大学生自我意识与人格发展、学习心理、人际交往、恋爱与性心理、情绪管理、压力与挫折应对、生命教育与心理危机应对 8 个模块。

教学要求：应本着“理智启迪与情感培养相结合，知识传授与案例分析相结合，课堂练习与情景体验相结合，教师引导与学生参与相结合”的教学思路，打破单一的知识讲授的教学方式，采取灵活多样的教学方法，使大学生心理健康课程成为一门具有自己鲜明特色的素质教育课程。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

（11）职业发展与就业指导

本课程共 32 学时，2 学分，第 1、4 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，学生可以较为清晰地认识自己的个人特性、职业的特性及相关的职业分类知识；把握职业选择的原则和方向；基本了解职业发展的阶段特点；掌握基本的劳动力市场信息；详细了解国家的就业形势及政策；掌握信息搜索与甄别的基本技能；掌握求职面试的基本技能；了解企业文化基本要求；树立良好的社会责任感及融入社会工作的自信心，具备正确的价值观、就业观和职业观。

教学内容：本课程主要教学内容分了解职业、了解职业能力、剖析职业性格、探索职业兴趣、澄清职业价值观、职业生涯规划六部分，介绍职业特点、发展趋势，帮助学生完成对自我职业能力、性格、兴趣、价值观的探索，并教授学生生涯决策和生涯规划的基本方法。了解求职准备、就业指导、择业指导、职业适应与发展、权益保护五个部分，介绍就业相关形势与政策，教授就业过程中所需要的信息检索、求职材料制作投递、应聘面试等知识技巧，并以职业规范、职业道德、企业文化为突破口，促进学生向职场人的角色转换。

教学要求：依据教学内容安排，自我职业认知及职业生涯规划、求职准备、就业指导、职场适应是本课程的教学重点，职业生涯规划决策技术、面试策划是教学难点，为了促进学生更好地掌握教学重点，理解教学难点，教师可采用在线平台进行课前理论知识预习、案例分析讨论、课堂头脑风暴、现场测评、社会调研等方法实施教学。

考核评价：课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，过程性评价分别考查学生在课前、课中、课后三环节的学习情况，课前考核主要检查线上理论知识预习及参与讨论情况，课中考核检查课堂活动参与情况，课后考核检查学生作业完成情况。过程性考核占总成绩分值 60%；终结性考核主要检查学生职业生涯规划书、求职材料制作完成情况，占总成绩分值 40%。

（12）德育素质主题活动

本课程共 54 学时，3.5 学分，第 1-5 学期开设。

课程目标：学生通过主题班会等形式，使学生热爱祖国，拥护党的领导，确立坚持中国特色社会主义事业的理想信念，具有为人民服务、奉献社会的使命感和责任感；逐步树立正确的世界观、人生观、价值观，养成科学的思想方法；自觉地遵纪守法，依法维护自身权益；热爱专业，勤奋学习，勇于创新，大胆实践，具有良好的职业习惯和安全意识、质量意识、效率意识、环境意识。

教学内容：民族精神教育、理想信念教育、德品质、文明行为教育、遵纪守法教育、铸魂工程等。。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（13）入学教育

本课程共 16 学时，1 学分，第 1 学期开设。

课程目标：学生通过入学教育讲座等形式，开展学院章程、校纪和法规学习，增强组织纪律观念，培养吃苦精神；熟悉专业课程体系，确立学习目标，制定职业规划。

教学内容：普法教育、校纪校规教育报告会；其它形式入学教育、专业讲座等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（14）安全教育

本课程共 16 学时，1 学分，第 1 学期开设。

课程目标：让学生自主掌握安全知识，增强安全意识。树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。

教学内容：安全生产思想教育、安全生产知识教育、安全管理理论及方法、教育操作规程、消防教育、自我保护教育等内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含

实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（15）每日阳光运动

本课程共 16 学时，4 学分，第 2 学期开设。

课程目标：为切实推动学生阳光体育运动的广泛开展，吸引学生走向操场、走进大自然、走到阳光下，积极参加体育锻炼，掀起群众性体育锻炼热潮。

教学内容：学生在下午第六节下课后到操场自由活动，可以打球、踢球、跑步、健身操等。

教学要求：通过每日阳光运动的抓手作用，促进学院内形成浓郁的校园体育锻炼氛围和全员参与的群众性体育锻炼风气，85%以上的学生能做到每天锻炼一小时，达到《学生体质健康标准》及格等级以上，掌握至少 2 项日常锻炼的体育技能，形成良好的体育锻炼习惯，体质健康水平切实得到提高。培养体育锻炼的兴趣和习惯，有效提高学生体质健康水平。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（16）健康教育

本课程共 16 学时，1 学分，第 2 学期开设。

课程目标：提高健康知识水平、改善对待个人和公共卫生的态度、增强自我保健能力和对社会健康的责任感、预防心理疾病，促进心理健康、形成有益于个人、集体和社会的健康行为和生活习惯。

教学内容：生物因素与健康、生活方式与健康、卫生保健设施、传染性疾病的防治、常见疾病的防治知识等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

2. 专业基础课程

（1）《财经法规与会计职业道德》

本课程共 46 学时，3 学分，第 1 学期开设。

通过该课程学习，使学生掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与会计人员的要求，会计从业人员继续教育管理规定，明确会计职业道德基本要求，强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。

教学内容：主要包括会计法律法规、财政法律制度、会计职业道德。

教学要求：教师可以通过网络、图书、媒体等平台搜集熟悉的图片、视频和案例，为学生学习创设与之相关的生活情境；校本资源充足，学院财会教师队伍强大，还可以运用数字教学平台组织教学；对于学生，则可以充分调动他们的积极性，引导他们根据学习要求，在课前搜集最真实的资料信息，自行归纳分析，提升他们自学能力的同时，提升他们灵活运用所学知识的能力。采用讲授法、教练法、案例教学法、问题导向法等方法组织教学。

考核评价：采用过程考核与期末考核相结合的方式评定成绩。过程考核主要为平时作业与考勤相结合，期末考核可以面试或笔试。

（2）《会计基础》

本课程共 66 学时，5 学分，第 1 学期开设。

课程目标：通过该课程学习，学生应该掌握会计的基本理论和基本方法，能根据企业的实际正确利用账、证、表处理企业的日常经济业务，胜任小企业会计员岗位，并在学习过程中锻炼自我学习、沟通协调等能力，培养爱岗敬业、诚实守信、团结协作等职业素养。

教学内容：主要包括会计的认知、凭证的填制与审核、账簿的设置、启用和登记、对账与结账、会计报表的编制、会计档案的整理与保管。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（3）《经济法基础》

本课程共 56 学时，4 学分，第 2 学期开设。

课程目标：掌握相关的法律基础知识，支付结算法律制度、劳动合同与社会保障法律制度，培养学生能够运用所学的专业知识独立、正确解决实际工作中遇到的相关疑难问题；激发学生积极主动探索学习和团结协助精神。

教学内容：经济法相关概念、支付结算法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等内容，也就是我们所说的“非税收部分”相关知识点。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）《经济基础》

本课程共 30 学时，2 学分，第 3 学期开设。

课程目标：通过该课程学习，学生能够正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析问题的能力。对经济运行有一个比较全面的了解，建立起经济学的基本思维标准框架，为进一步学习其它专业课程奠定理论基础。

教学内容：掌握需求、供给与价格理论、弹性原理，理解消费者均衡的条件；领会生产、成本理论；理解厂商均衡理论、生产要素的分配理论；理解国民收入的核算方法；掌握简单国民收入决定理论、货币需求、供给与利率的决定理论；理解 IS—LM 力模型；领会财政、货币政策的种类及其手段。

教学要求：通过实践性教学，使学生可以在仿真环境中运用西方经济学的多种理论和方法，对微观经济和宏观经济的运行进行系统分析和模拟实验，使其更深入地领会和熟练地掌握西方经济学的理论和方法，从而提高分析和研究经济问题的实际应用能力。

考核方式：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、课外调研、阶段测试、课后小组讨论作业、参观实习报告、小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（5）《出纳业务操作》

本课程共 30 学时，2 学分，第 3 学期开设。

课程目标：结合出纳工作岗位的实际，以出纳岗位职业能力为本位，

以出纳活动工作过程为主导，以突出实践能力的培养、强化岗位技能的运用为宗旨，系统、全面地演绎“出纳”这一特定的会计工作岗位上应该具备的基本知识和操作技能。

教学内容：四个技能模块（基本技能、凭证技能、账簿技能和业务技能）和一个综合业务与技能训练项目。按照“优化、序化和细化”的原则，对具体的操作技能按工作处理流程进行了阐述和演练，形成出纳工作“点、线、面”相结合的技能体系，既有出纳及相关知识的介绍，又有出纳技能操作的运用，对出纳岗位工作中应掌握的技能进行了详尽的说明和具体的解析。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（6）《统计基础》

本课程共 26 学时，2 学分，第 5 学期开设。

课程目标：通过学习本课程，使学生了解和掌握统计学的基本内容、原理和方法。运用统计方法，分析和研究现实社会经济现象的数量特征、结构和变化规律。为进一步学习专业知识和理论打基础。

教学内容：了解和掌握统计学的基本内容、原理和方法。运用统计方法，分析和研究现实社会经济现象的数量特征、结构和变化规律。

教学要求：以学生为主体，创新教学手段，选择适合的教学方法，如任务驱动法、活动教学法、项目教学法、案例教学法等，突出教学过程的开放性，体现教学内容的针对性和真实性。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

3. 专业核心课程

(1) 《企业财务会计》

本课程共 156 学时，10 学分，分为《企业财务会计(1)》、《企业财务会计(2)》，按 2 门课程计成绩，分别在第 2 学期和第 3 学期开设。

教学目标：通过该课程学习，学生能全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，基本具备会计核算岗位上岗能力，具有良好的会计职业道德、具备会计职业素养，基本达到初级会计资格水平，也为通过初级会计资格考试奠定基础，胜任中小企业会计工作。

教学内容：主要包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报表、管理会计基础和政府会计基础。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

(2) 《纳税实务》

本课程共 60 学时，4 学分，第 3 学期开设。

课程目标：使学生加深对经济法基础课程基础理论和基本知识的理解，掌握解决税务实际问题的基本能力和方法；巩固依法纳税的理念，熟悉税收征管流程，掌握和了解纳税筹划的基本方法。

教学内容：通过该课程学习，使学生掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、税收征收管理基本理论和核算方法。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生

活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（3）《会计信息系统应用》

本课程共 82 学时，6 学分，分为《会计信息系统应用(1)》、《会计信息系统应用（2）》，按 2 门课程计成绩，分别在第 4 学期和第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，学生能够熟练运用企业财务软件进行企业财务处理，掌握各岗位的案例实务操作，缩短适岗时间，促进学生从课堂到工作无缝对接。

教学内容：《会计信息系统应用（1）》主要包括熟练操作总账系统、薪资管理系统、固定资产系统、出纳管理、报表系统等内容，并能应用于实践，解决实际问题。《会计信息系统应用（2）》即供应链，主要包括熟练操作销售管理系统、采购管理系统、存货核算系统、库存管理系统、应收管理系统、应付管理系统，即熟练处理供应链业务的处理。

教学要求：主要以班级为单位在机房完成本课程授课、以四节联排排课的操作专业课程；运用案例法教学，培养学习实际业务的处理能力；鼓励在教学过程中使用有所创新、取得实效并实现教学目标的教学法，重在以理论为基础熟练操作，提倡学生在实践操作中学习、熟练、掌握。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）《成本核算与管理》

本课程共 60 学时，4 学分，第 3 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生理解关于成本计算的理论，重

点掌握各种成本计算方法，有品种法、分批法、分步法。在实践中能够运用所学的知识，计算企业产品成本，编制成本报表，对成本进行考核和分析。

教学内容：主要包括辅助生产费用的核算、生产成本在完工产品和在产品之间分配的核算、产品成本计算方法以及期间费用的核算等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（5）《企业财务管理》

本课程共 60 学时，4 学分，第 3 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，明确财务管理的基本概念，认识财务管理工作对于促进生产经营、提高经济效益的重要意义；懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系；掌握财务管理的各种业务方法，达到从事经济管理工作所必须的财务管理业务知识和工作能力。

教学内容：本课程以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、收入和分配为框架，阐述财务管理的基本概念、管理原则、管理制度等理论问题以及预测、计划、控制、分析等业务方法。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（6）《企业财务分析》

本课程共 60 学时，3 学分，第 4 学期开设。

课程目标：通过课程教学内容的学习，使会计专业学生掌握财务报表分析方面的基本理论和基本知识，得到财务报表分析方法和技巧方面的基本训练，具有分析和解决财务报表问题的基本能力。

教学内容：主要包括资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（7）《税费计算与申报》

本课程共 26 学时，2 学分，第 5 学期开设。

课程目标：使学生加深对纳税实务课程基础理论和基本知识的理解，掌握解决税务实际问题的基本能力和方法；巩固依法纳税的理念，熟悉税收征管流程，掌握和了解纳税筹划的基本方法。

教学内容：主要包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产相关税、独立小税种等的具体核算，以及增值税和所得税的纳税申报。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

4、专业拓展课程

（1）《Excel 财务应用》

本课程共 60 学时，4 学分，第 4 学期开设。

课程目标：了解、熟悉 Excel 软件的基本操作，并能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够编制员工工资表、固定资产及折旧明细表、建立会计凭证、会计账簿及财务报表等常见、基本会计数据处理业务，顺利完成烦琐而复杂的会计核算及财务管理工作，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。

教学内容：主要包括 Excel 的基础知识、如何在 Excel 环境下输入保存会计数据以及如何加工整理会计数据、如何自主运用 Excel 解决在会计工作中所遇到的各种问题等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（2）《管理会计实务》

本课程共 60 学时，4 学分，第 4 学期开设。

课程目标：掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

教学内容：主要包括管理会计基础认知、成本性态分析、成本计算方法、本量利分析、经营预测、短期经营预测、全面预算管理、标准成本控制、责任会计、业绩评价与激励等内容，并熟练运用其解决实际问题，活学活用，将理论熟练运用于实践。

教学要求：以班级授课为主要组织形式，根据教学案例的需要，可分组讨论，提高学生的学习兴趣和教学效果；教学方法以多媒体教学为主，通过练习、案例分析等，培养学生分析问题、解决问题的能力；鼓励在教学过程中使用有所创新、取得实效并实现教学目标的教学法，重在能将理论运用于实践，活学活用。采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（3）《审计基础与实务》

本课程共 26 学时，2 学分，第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的基本理论与实务学习，提高学生对中小企业财务报表审计能力，掌握审计的基本方法、熟悉审计工作流程、训练审计技能、提高审计职业能力。

教学内容：审计岗位认知，审计的证据收集工作，审计工作底稿编写工作，内部控制工作审计，货币资金循环工作审计，销售与收款循环审计工作，采购与付款审计工作，生产与存货循环审计工作，人力资源与工薪循环审计工作，审计报告。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核

+模块考核”的方式评定成绩。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）《毕业设计指导》

本课程共 12 学时，1 学分，第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，培养学生深入实际，调查研究的工作方法，考察学生理论联系实际和在社会实践中发现问题的能力；培养学生独立思考问题的能力和分析解决实际问题的能力，考察学生灵活运用专业知识的基本技能的能力。

教学内容：指导学生了解毕业设计任务书和毕业设计成果的填写要求；了解和收集与选题有关的基本理论文献和行业标准；了解国内外优秀的优劣势或了解其存在的主要问题等；通过对具体公司的实际情况进行深入调研，了解该公司现有实际情况，对公司与选题相关方面的优劣及存在的问题进行分析；针对问题，设计相关方案或作品、软件、产品等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

5. 公共选修课程

（1）大学英语

本课程共 48 学时，3 学分，第 1-2 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，了解中西文化的差异，培养学生的跨

文化交际能力、爱国意识和国际视野，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容：听与说、精读课文和泛读课文、阅读技能实践、写作实践、翻译实践。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（2）信息技术

本课程共 32 学时，3 学分，第 1 学期开设。

课程目标：本课程旨在掌握必备信息技术基础知识和基本技能，使学生具有良好的信息处理能力，具有应用信息技术解决工作与生活中实际问题的能力，具有应用信息技术学习的能力，了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

教学内容：主要包括信息技术基础、网络应用、WORD 图文编辑、EXCEL 数据处理、PPT 演示文档制作、数字媒体及信息安全等内容。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（3）美育课程

本课程共 16 学时，1 学分，第 1 学期开设。

课程目标:通过本课程学习,使学生理解并掌握美学与美育的基本理论知识;并运用其分析和鉴赏生活、自然、艺术领域的审美现象,指导相关工作实践,提高审美塑造的自觉性和在工作中贯彻美育的能力;同时培养学生科学严谨的工作作风、环境保护意识,具备吃苦耐劳、勇于创新的精神。

教学内容:主要包括美学的历史、美学的含义、美及其形态、美感、美育、形式美与美育、艺术美与美育、审美文化形态与美育、青少年发展与美育等内容。

教学要求:具备成熟完善的网络课程资源。应将审美核心素养的培育作为教学的出发点和落脚点,既注重艺术学科单一核心素养的培育,也注重艺术学科核心素养的综合培育,结合专业和学生特点,选择教学内容,制定教学目标,采取有效的教学策略,帮助学生培育审美核心素养、达成学业目标。

考核评价:视频学习占 30%(含考勤等),章节测验占 20%,期末考核占 50%。

(4) 音乐课程

本课程共 16 学时,1 学分,第 1 学期开设。

课程目标:本课程是让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中,深刻感受与体验音乐、舞蹈和戏剧美与内涵美的统一,激发对美的热爱,追求真、善、美的统一,自觉培养高尚情操,完善健康人格,提高文化品味和审美情趣,形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。

教学内容：主要包括聆听与感悟、美妙的歌声、璀璨的器乐、舞蹈的魅力、走进戏曲等内容。

教学要求：合理整合、利用成熟完善的优质网络课程资源，拓展教学时空，丰富教学手段，适应学生个性化学习需求，由学生自主在线完成学习，提升教学成效。准确理解音乐学科核心素养，科学制定教学目标；深入分析音乐课程结构内容，促进课程学习，服务专业发展，为学生拓展学习视野，锻炼创新思维，实现升学和职业生涯更好发展奠定基础。

考核评价：视频学习占 30%（含考勤等），章节测验占 20%，期末考核占 50%。

（5）创新创业教育

本课程共 32 学时，2 学分，第 1、4 学期开设。

课程目标：本课程通过讲授，案例教学，分组讨论等方式组织教学，使学生掌握创业知识、锻炼创业能力、培育创新意识、培养创业精神。

教学内容：创业与创业精神，创业者与创业团队、创业资源、创业机会的识别与评价，商业模式设计与创新，创业风险的识别与防范，创业计划，新企业的创办与管理。

教学要求：通过运用模拟软件等方式，努力将相关教学过程情境化，使学生更真实地学习知识、了解原理、掌握规律。通过在校内组织开展创新创业项目设计、创新创业计划大赛以及创业社团活动，通过在校外组织开展创业者访谈、创业项目考察、企业创办等活动，将课堂知识与创业实践紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。

考核方式：过程性考核由出勤、作业、课堂参与、平时考核等组成，占总成绩的 50%（要求出勤占总成绩的 20%），创业项目书评分 50%。

（6）现代商务礼仪

本课程共 32 学时，1 学分，第 1 学期开设。

课程目标：通过本课程的教学，使学生认识和掌握礼仪的概念，认识社会活动和人际交往中礼仪的重要性，能运用正确的交谈、倾听和打电话的技巧，能掌握商务谈判、商务接待、商务拜访时的礼仪规范。培养学生良好的道德素养，规范行为，形成知礼、懂礼、守礼的行为习惯。

教学内容：组织构建了三大任务七大教学项目：形象礼仪设计篇、礼仪规范篇、交际、公众形象篇，整合序化教学内容，形成七大学习项目包括打造个人、团队形象礼仪，面部形象礼仪，服饰礼仪，公众形象礼仪，语言谈吐礼仪，办公室形象礼仪，大学生求职面试形象礼仪。比较系统地训练学生熟悉职场交往的各种形象礼仪规范要求，培养良好的职业气质和风范。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为服饰礼仪、大学生求职面试形象礼仪。教师可通过理论讲授、分组讨论、任务驱动、演示、实操、体验、启发引导、头脑风暴、创业竞赛活动等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

（7）信息检索

本课程共 16 学时，1 学分，第 2 学期开设。

课程目标：使学生开阔信息视野、提升信息素养，能够熟悉网络信息资源，利用网络知识解决学习和生活中的困难和问题。

教学内容：包括信息意识、信息知识、信息技能、信息道德、检索技术、典型全文数据库检索等。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为信息检索、信息技能。教师可通过理论讲授、分组讨论、任务驱动、演示、实操、体验、启发引导、头脑风暴等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

6. 专业选修课程

（1）会计综合技能

本课程共 38 学时，3 学分，第 5 学期开设。

课程目标：熟练掌握会计的具体核算方法，具备初步的独立账务处理能力；提高综合运用所学的理论知识和方法自主探究分析和解决问题的能力。

教学内容：存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、长期股权投资、金融资产、债务重组、非货币性资产交换、或有事项、流动负债、应付债券、长期借款、所得税、收入、资产负债表日后事项的账务处理等

教学要求：每组 3-5 人，每人负责完成一个部分；请大家做好选题并分组工作。每个小组由 1 名组长和 2-4 名成员组成，名单由学习委员统计后以电子文档形式交给指导老师，最后成绩评定根据分组进行；要求学生认真所做的设计内容及要求，认真主动完成课程设计的要求。有问题及时主动

通过各种方式与教师联系沟通；学生要发挥自主学习的能力，充分利用时间，安排好课设的时间计划，并在课设过程中不断检测自己的计划完成情况，及时向教师汇报；查阅相关的参考文献；以小组为单位独立完成设计任务；认真撰写课程设计报告，要求文字通顺、有逻辑性、真正反映设计的水平，设计要有实践意义。具体课程设计报告格式及要求如下：封面、目录、设计任务书、小组成员及分工、报告正文。主要内容包括：课程设计选题、课程设计目的、设计主体分析、设计具体内容及预期效果、结论。查重报告，重复率高于 25%则本课程设计不及格。

考核方式：实行全程化考核，要对学生平时课堂参与状况、作业完成情况、特别是实践教学中的表现等进行全面考核，记入成绩，并加大日常考核的比重（日常考核占 40%；考试成绩占 60%）。

（2）《企业管理》

本课程共 38 学时，3 学分，第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练，使学生能够根据工作活动的需要，运用所学的企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；对企业日常管理的不足之处提出合理建议；协助公司决策层制定公司的生产计划、营销计划等；对企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作有一个比较全面的认识。

教学内容：企业管理概论、生产管理、网络计划技术、价值工程、生产现场管理、物流管理、资金的时间价值和质量管理。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（3）《行业会计比较》

本课程共 32 学时，2 学分，第 4 学期开设。

课程目标：本课程通过介绍商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业 4 个主要行业的典型会计业务，使学生比较系统地了解各个行业会计核算的基本原理，基本技能和基本方法，拓宽学生视野、激发学生学习的兴趣，拓展学生对行业领域的认识，从而使其具备社会各行业会计专业理论知识和实际工作能力，满足学生在不同行业从事会计工作的需要，拓宽了学生的就业面。

教学内容：总论、商品流通企业会计、房地产开发企业会计、交通运输企业会计、旅游餐饮服务企业会计。

教学要求：课堂教学坚持理论联系实际，采用基本理论和案例教学相结合的方式。对于案例教学采用课前准备、课堂讨论等方式，提高学生的思辨能力和学习的主动性。从而掌握成本管理中的相关内容。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），期末考核占 60%。

（4）中级会计实务

本课程共 32 学时，2 学分，第 4 学期开设。

课程目标：以会计工作过程中某些特殊交易或事项为核算对象，按实际工作中具体任务和中级会计资格考试需要确定教学内容。通过本课程的学习，学生能够掌握会计工作过程中某些特殊交易和事项的会计核算方法，为今后的会计工作和会计职业资格考试奠定基础。

教学内容：主要包括投资性房地产业务核算、非货币资产交换业务核算、债务重组业务核算、或有事项业务核算、借款费用业务核算、所得税

业务核算，会计政策会计估计变更和会计差错更正、资产负债表日后事项业务核算、外币折算业务核算和合并会计报表。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（5）市场营销

本课程共 32 学时，2 学分，第 4 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识、营销实务、营销管理和特殊市场营销等四大板块的 10 项学习任务，掌握市场营销的基本知识、基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，达到助理营销师职业资格的考试要求，为学生学习和掌握市场营销专业其他专业课程理论知识和职业能力、适应市场营销岗位工作打下良好的基础。

教学内容：市场分析、营销环境分析、消费者购买行为分析、市场细分与目标市场的选择、产品决策与新产品开发策略、定价决策、分销渠道决策、促销决策、特殊市场营销、企业市场营销管理。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（6）财务共享服务

本课程共 32 学时，2 学分，第 4 学期开设。

课程目标：本课程是基于“大智移云”时代财务数智化对会计人才需求变革而开设的实训课程，使用 VBSE 财务共享服务实验平台，通过 IV2 教学平台，连接用友真实的 NCC 系统，虚拟仿真财务共享中心业务，以某个集团为背景，学生通过 FSSC 规划设计沙盘模拟、费用报销共享业务处理、采购应付共享业务处理、销售应收业务处理、财资管理共享业务处理进行实操，从而达到掌握财务共享中心常用业务操作技能的目的。

教学内容：沙盘模拟、费用报销共享业务处理、采购应付共享业务处理、销售应收业务处理、财资管理共享业务处理。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程

本专业教学进程安排如表 4 所示。

表 4 教学进程安排表

学期	课堂教学	集中实践								考试	机动周	小计	寒暑假	合计
		军训	认识实习	综合实训	跟岗实习	社会实践周	劳动周	顶岗实习	毕业设计					
1	16.0	2	1			1	0.5			0.5	1.5	20	5.5	26
2	14.0			2		1	0.5			1	1.0	20	5.5	26
3	15.5			2		1	0.5			1	1.5	20	4.5	25
4	16.0			1		1	0.5			1	1.0	20	6.5	27
5	7.0			2			0.5	4	4	1	1.5	20	4.5	25
6	1.0						0.5	16	1		1.5	20		20
合计	69.5	2	1	7	0	4	3	20	5	4.5	8	124	25.5	149

说明：课堂教学周数前 4 学期为 12 周，认识实习在第 1 学期寒假进行。

（二）实施性教学计划

本专业实施性教学计划如表 5 所示。

表 5 会计专业实施性教学计划表

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时学分分配			学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5				6
							理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0				20.0
必修课程	公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	F99AA21001	48	3	38	10		4*12					试	思	
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	F99AA21002	66	4	52	14	6*11						试	思	
		3	形势与政策	F99AA11001	16	1	16			2*4	2*4				查	思	讲座
		4	德育素质主题活动	H99AA41001	54	3.5	27	27	1*12	1*12	1*12	1*12	1*6		查	学	
		5	心理健康教育	H99EA41002	32	2	32		2*4	2*4	2*4	2*4			查	学	讲座
		6	军事理论	J99EA11001	36	2	36			1*12	1*12	1*12			查	保	讲座
		7	入学教育	H99EA41003	16	1	16		16H						查	学	讲座

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时学分分配				学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6			
							理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0			
		8	安全教育	J99EA41001	16	1	16		16H						查	保	网课
		9	劳动教育与实践	H99EX41001	32	4	16	16	1*8	1*8	1*8	1*8			查	学	网课
		10	大学体育	F99CA21001	108	6	16	92	30	24	24	30			试	思	
		11	每日阳光运动	F99CA41001	160	4		160	40H	40H	40H	40H			查	学	
		12	健康教育	H99EA41001	16	1	16		2*2	2*2	2*2	2*2			查	学	讲座
		13	职业发展与就业指导	K99EA41001	32	2	28	4	2*8				2*8		查	招	网课
		14	中华优秀传统文化	F99BA21003	24	1.5	22	2	2*12						查	思	
		15	大学语文	F99BA21002	24	1.5	22	2		2*12					查	思	
		16	高等数学	F99BA21001	48	3	30	18	2*12	2*12					查	思	
		小计			728	40.5	355	373	10	12	2	2					

课程性质	课程类别		序号	课程名称	课程代码	学时学分分配			学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
						总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5				6
								理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0				20.0
	专业（技能）课程	专业基础课程	1	财经法规与会计职业道德	A01CB21001	46	3	24	22	4						查	系	
			2	会计基础	A97CB21002	66	5	34	32	6						试	系	
			3	经济法基础	A01CB21003	56	4	28	28		4					试	系	
			4	经济基础	A01CB21004	30	2	16	14			2				查	系	
			5	出纳业务操作	A01CB21002	30	2	16	14			2				查	系	
			6	统计基础	A97CB21004	26	2	16	10					4		查	系	
			小计					254	18	134	120	10	4	4		4		
		专业核心课程	1	企业财务会计	A01CC21006	156	10	78	78		6	6				试	系	
			2	纳税实务	A01CC21003	60	4	30	30			4				试	系	
			3	会计信息系统应用	A01CC21002	82	6	30	52				4	4		试	系	

课程性质	课程类别		序号	课程名称	课程代码	学时学分分配			学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
						总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5				6
								理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0				20.0
			4	成本核算与管理	A01CC21001	60	4	30	30			4				试	系	
			5	企业财务管理	A01CC21005	60	4	32	28			4				试	系	
			6	企业财务分析	A01CC21004	60	3	26	34				4			试	系	
			7	税费计算与申报	A01CC21007	26	2	12	14					4		试	系	
			小计				504	33	238	266		6	18	8	8			
		专业拓展课程	1	Excel 财务应用	A01CD21001	60	4	20	40				4			试	系	
			2	管理会计实务	A01CD21002	60	4	30	30				4			试	系	
			3	审计基础与实务	A01CD21003	26	2	12	14					4		查	系	
			4	毕业设计指导	A97CD21001	12	1	6	6					2		查	系	
			5	毕业教育	H99ED41001	24	1	16	8						1W	查	系	

课程性质	课程类别		序号	课程名称	课程代码	学时学分分配			学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
						总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5				6
								理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0				20.0
			小计			182	12	84	98				8	6				
选修课程	公共选修课程		1	美育课程	F99BX21003	16	1	12	4	16H						查	思	网课
			2	音乐课程	F99BX21001	16	1	12	4		16H					查	思	网课
			3	信息技术	B99EX21002	48	3	12	36	4*12						试	生	
			4	信息检索	B99EX21001	16	1	12	4		2*8					查	生	网课
			5	大学英语	F99DX21001	48	3	24	24	2*12	2*12					查	思	
			6	创新创业教育	F99BX21002	32	2	20	12		2*8		2*8			查	招	网课
			7	有效沟通技巧	F99BE41001	16	1	12	4	学生在校期间从 10 门公共选修课程中选修 5 学分的网络课程学习，第五个学期计成绩，具体由思政与公共课部组织实施和考核。						查	思	网课
			8	现代商务礼仪	F99BE41002	16	1	12	4							查	思	网课
			9	创新思维训练	F99BE41003	16	1	12	4							查	思	网课

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时学分分配				学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6				
							理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0				
		10	创业人生	F99BE41004	16	1	12	4							查	思	网课	
		11	魅力科学	F99BE41005	16	1	12	4							查	思	网课	
		12	人工智能与信息社会	F99BE41006	16	1	12	4							查	思	网课	
		13	企业绿色管理	F99BE41007	16	1	12	4							查	思	网课	
		14	个人理财规划	F99BE41008	16	1	12	4							查	思	网课	
		15	物理与人类生活	F99BE41009	16	1	12	4							查	思	网课	
		16	生态文明	F99BE41010	16	1	12	4							查	思	网课	
		小计				256	16	148							108	6	2	
	选修课程	专业（群）	1	企业管理	F99CA21003	38	3	16	22					6		查	系	2选1
			2	会计综合技能	A01CD21003													

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程代码	学时学分分配				学期/教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6			
							理论	实践	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0			
		3	行业会计比较	A01CF21001	32	2	16	16				2			查	系	2 选 1
		4	中级会计实务	A01CF21004													
		5	市场营销	A01CF21003	32	2	16	16				2			查	系	2 选 1
		6	财务共享服务	A01EF21001													
		小计				102	7	48	54				2	6			
集中实践课程					1072	42	168	904									
合计					3098	168.5	1175	1923	22	28	24	20	24				

说明：1. H 表示学时，W 表示周，X*Y 表示课程开课的周课时*开课周数即本课程的总课时数。

2. 考核方式：试为笔试，查为考查。

3. 其他：网课由学生线上学习为主，不计入周课时。讲座不计入周课时。模块教学可以周为单位编排课表，公共课正常上课；教学实训周，其中公共课停课，每周计 24 课时。

（三）集中实践（综合实训）

本专业集中实践（综合实训）安排如表 6 所示。

表 6 集中实践（综合实训）安排表

序号	实训项目名称	课程代码	学分	每学期周分配						备注
				1	2	3	4	5	6	
1	军事技能训练	J99CA31001	2	2						
2	认识实习	A97CD31004	1	1						
3	ERP 沙盘模拟训练	A01CD31001	1		1					
4	会计基础实训	A97CD31002	1		1					
5	财务会计实训	A01CD31002	1			1				
9	企业纳税实务实训	A01CD31004	1			1				
10	行业会计实训	A01CD31003	1				1			
11	会计综合技能实训	A01CD31006	2					2		
12	毕业设计	A97CD31001	5					4	1	
13	顶岗实习	K99ED31001	20					4	16	
14	社会实践	A97AD31001	4	1	1	1	1			
15	劳动周	H99CS31001	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
合计			42	4	3	3	2	10	17	

（四）教学总学时分配

本专业教学总学时分配如表 7 所示。

表 7 教学总学时分配表

序号	课程类别		课程门数	教学课时数		总学时	总学分	实践教学比例	课程类别比例	备注
				理论课	实践课					
1	公共基础课程		16	355	485	840	40.5	57.74%	27.11%	
2	专业 (技 能)课 程	专业基础课程	6	134	120	254	18	47.24%	61.33%	
3		专业核心课程	7	238	266	504	33	52.78%		
4		专业拓展课程	5	84	98	182	12	53.85%		
5		集中实践课程	11	168	792	960	42	82.50%		
6		公共选修课程	16	148	108	256	16	42.19%		
7	选修课程	专业选修课程	6	48	54	102	7	52.94%	11.56%	
合计			67	1175	1923	3098	168.5	62.07%		

说明：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（每周折算 24 课时）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比是 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。全体教师均接受过职业教育教学方法理论的培训，精通财会专业的基本理论与知识，具有较强的教研与科研能力。同时都具有会计岗位工作经历，熟悉会计实际工作业务，具有熟练的操作技能和较强的实践能力。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、工商管理、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划

划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

（1）会计基本技能实训室：

配备实训工作台、计算机 60 台（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备 1 套、点钞和捆钞机 1 台、凭证装订机 2 台；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。用于会计基础、企业会计实务实训等课程的教学与实训。

（2）会计岗位实训室：

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机 60 台（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。用于中级会计实训等课程的教学与实训。

（3）ERP 沙盘实训室：

配置实训工作台，计算机 60 台（安装教学管理系统以及相关 ERP 实

训软件)、投影设备和音响设备 1 套;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接入环境。支持模拟企业经营实训。用于沙盘实训等课程的教学与实训。

(4) 会计综合实训室:

配置实训工作台,计算机 60 台(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备 1 套;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接入环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

(5) 纳税申报实训室:

配备实训工作台和服务器 1 台,实训机位 60 台,安装有“税友”纳税申报系统、用友 ERP 系统等软件,提供的实训项目有:涉税票证填制实训,增值税、消费税、企业所得税等税种的网上申报实训,总账系统的账务处理实训、UFO 报表管理实训、购销存账务处理实训。可实现从企业的税务登记到税务申报再到发票保存等期间的所有业务流程操作实训和用友 U8 财务软件的操作实训,可增强学生对税务操作、电算化操作的感性认知,有效提高实践动手能力,为学生的毕业实习打下良好的基础。支持企业纳税实务、税费计算与申报、企业纳税实务实训、财务软件综合实训等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地 3 个。能够提供开展会计专业相关实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施、规章制度齐全。按照顶岗实践和工学结合的要求已建设 1 个稳定的校外实训基地,

深圳市彩生活服务集团有限公司，这家公司业务主要是物业公司辐射区域广，合理布局，充分发挥了校外实训基地的功能，满足学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、横向课题及专业技能开发、教学案例收集的要求，有效提高学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短学生的岗位适应期，使顶岗实习真正实现工学结合。还有两个实训基地金蝶精一信息科技有限公司和三湘财务公司正在筹建中。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，能涵盖当前会计专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 信息化教学方面的基本要求

本专业利用会计专业数字化教学资源库、会计专业文献资料、常见问题解答等的会计专业信息化条件。引导鼓励教师开发并利用慕课等信息化教学资源、智慧职教等教学平台，创新教学方法、提升教学效果。具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照教育部关于印发《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）和《益阳职业技术学院教材管理实施办法》（益职院发[2019]40号）选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献需 150 册（纸质和电子都可以）包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

会计专业涉及职业面较为宽泛，教学方法也相应灵活多样，除讲授法外，主要方法有：

1. 示范教学法。以教师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。
2. 模拟教学法。通过模拟工作流程实现教学，主要适合理实一体化的课程教学。
3. 项目教学法。通过企业真实工作项目实现教学，主要适合集中实训课程教学。
4. 案例教学法。通过实践案例解析实现教学，主要适合财务管理、管理会计、财务会计等课程教学。

5. 岗位教学法。通过实际岗位体验实现教学，主要适于营运资金、绩效管理、纳税实务、成本会计等课程，以及服务岗位技能训练。

（五）教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下的全方位、全过程覆盖、制度严密、评价公正、指标科学、操作性强的多元化专业教学质量评价体系。

1、课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2、实训效果评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。

3、顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制

度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 执行学院“三定期一随机”的教学检查制度，做好期初、期中、期末教学检查各项工作，掌握教学运行情况，搜集反馈各种信息，保证教学质量。实施系学生评价、系学生座谈会、系课堂教学检查情况“三位一体”的教学质量评价体系，做好实施监控工作。通过实践专家座谈会、用人单位跟踪调查、毕业生跟踪调查征求实践专家、用人单位、毕业生意见完善社会参与教学质量评价体系。制定执行顶岗实习课程标准，建立管理制度，实现学校与企业对学生共同管理、共同育人。

九、毕业要求

本专业毕业生符合学院“铸魂工程”综合素质培养要求，个人操行评定合格，至少修满 168.5 个学分（其中包括军事理论与军事技能 4 学分，入学教育 1 学分，安全教育 1 学分，毕业设计 5 学分，毕业教育 1 学分等），且至少需要获得相关专业的一个职业资格证书或职业技能等级证书。完成规定课程学习并考核合格，达到学生专业技能标准、毕业设计标准水平，总学分达到毕业要求者方可毕业。

十、专业特色

“三双”模式、特色育人：开展基于金融与财会为特征的“双素、双

能、双证”高素质技能型财会人才培养。

十一、有关说明

（一）学分制

实行学分制。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不得少于 2 年，不超过 5 年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书或职业资格证书，根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。

本专业职业技能等级证书转换学分及课程如表 8 所示。

表 8 职业技能等级证书转换学分及课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	学分		
1	财务共享等级证书	初级	8	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训	
		中级	10	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训、财务会计实训、企业纳税实务实训	
		高级	13	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训、财务会计实训、企业纳税实务实训、行业会计实务实训、综合技能实训	
2	业财一体化信息化应用	初级	8	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训	
		中级	10	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训、财务会计实训、企业纳税实务实训	
		高级	13	会计信息系统应用、沙盘实训、会计基础实训、财务会计实训、企业纳税实务实训、行业会计实务实训、综合技能实训	

本专业职业资格证书转换学分及课程如表 9 所示。

表 9 职业资格证书转换学分及课程表

序号	职业资格证书	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	学分		
1	会计师	初级	18	企业财务会计、经济法基础、企业纳税实务	
		中级	20	企业财务会计、经济法基础、企业纳税实务、 中级会计实务、企业财务管理、管理会计	
		高级	25	企业财务会计、经济法基础、企业纳税实务、 中级会计实务、企业财务管理、管理会计、 企业财务分析、税费计算与申报	

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，适时对教学计划进行调整，适应市场对人才质量的需要。

十二、附录

1. 益阳职业技术学院会计专业人才培养方案论证书
2. 益阳职业技术学院会计专业人才培养方案审批表
3. 益阳职业技术学院会计专业人才培养方案变更审批表

益阳职业技术学院

会计专业人才培养方案论证书

论证专家（专业建设委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	罗放华	教授	湖南城市学院	罗放华
2	薛建宏	财务处长	益阳职业技术学院	薛建宏
3	张轩	财务经理	彩生活财务公司	张轩
4	谢发强	总经理	益阳三湘财务公司	谢发强
5	姚子凤	系主任	益阳职业技术学院经管系	姚子凤
6	刘卫民	教学负责人	益阳职业技术学院经管系	刘卫民
7	姚海燕	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	姚海燕
8	曹佩	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	曹佩
9	程思	财务负责人（毕业学生）	湖南诚合建筑劳务有限公司	程思
10	袁海贤	学生		袁海贤

论证意见

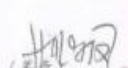
《2020 级会计专业人才培养方案》根据《国家职业教育改革实施方案》《教育部关于高职院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》与相关文件精神制定。调研充分，专业定位明确、清晰、具体。培养目标与专业定位匹配，素质、知识与能力符合培养目标要求。课程设置合理、结构体系完善。专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程采用“过程考核+模块考核”“形成性考核+终结性考核”方式评定成绩，符合高职会计专业特点。理论教学与实践教学课时比例恰当，教学进程总体安排合理。ERP 沙盘模拟训练、专业课程实训、行业会计实训、综合技能实训、毕业设计、顶岗实习、社会实践形成体系，有利于强化会计专业技能技术培养。实施保障措施具体，专业特色明显。同意方案实施。

论证专家组组长签字：罗放华
2020 年 6 月 12 日

注：各系组织专业建设委员会评审，由论证专家签署意见；此表扫描后与人才培养方案一并装订。

益阳职业技术学院
会计专业人才培养方案审批表

填表时间：2020年6月10日

所属系部	经济管理系	专业名称	会计
适用年级	20级	制定人	王滨
专业建设委员会自评意见	经专业建设委员会论证，该专业人才培养方案符合国家标准。拟同意实施。 签字（盖章）：  2020年6月14日		
系部复评意见	同意实施 主任签字（盖章）：  2020年6月15日		
学院专业建设委员会审查意见	同意系部意见  盖章 2020年8月10日		
学院党委审定意见	 盖章 2020年8月10日		

备注：本表A4双面打印，可续页。

益阳职业技术学院
会计专业人才培养方案变更审批表

学年			学期		编号			
申请人			适用年级/专业					
申请时间			申请执行时间		学年第 学期开始			
原 方 案	课程名称		课程代码		学时	学分	开课 学期	变更情况
								调整
								停开
调 整 方 案	课程名称		课程代码		学时	学分	开课 学期	变更情况
								调整
								增开
异动 原因								
系部意 见		签字（盖章） 年 月 日						
教务处 意见		签字（盖章） 年 月 日						
分管院 领导意 见		签字（盖章） 年 月 日						

注：本表一式两份，教务处一份，系部教务办一份。