

益阳职业技术学院 2022 届学生毕业工作方案

根据国内疫情形势要求，为统筹做好我校毕业生返校离校工作，确保毕业生身心健康和校园安全稳定，结合我校工作实际，特制定本方案。

一、返校原则

严格按照疫情防控要求，科学有效地做好疫情防控工作，保障师生身体健康和生命安全，减少聚集，确保 2022 届毕业生返校离校安全稳定有序。

二、成立毕业工作领导小组

组长：吴自力

副组长：蒋亚嫦、张雪文

成 员：杨长虹、黄建书、崔博文、梁 刚、黄健纯、唐超文、周健、姚子凤、徐晓昂、冯晖、蔡建交、胡大有、谌电周、吴庆祥、薛建宏、郭建中、袁勇、合作单位负责人
领导小组下设毕业工作办公室，负责毕业工作的组织、协调等。

主 任：吴自力

副主任：蔡敏

成 员：孟慧、何颖郭、松林、孙静、刘建连、、田友华、谌少华、夏 泓、徐昌、孟海、姚海燕、王静萍、曾庆军、周轶新、蔡宁波、曾光辉、芮扬、皮惠林、陈瑛、曹燕秋、贺跃宗、杨芳、马妮娜、刘宇峰、郭竑晖、黄译荻、晏春霞、宋博、各合作单位教务负责人

三、毕业人数

2022 应届毕业生 2967 人，其中高职毕业生 2812 人（不包括 2019 级扩招复退军人、往届学生），中职毕业生 155 人。

四、毕业生返校时间

毕业生返校时间：6 月 13 日— 6 月 17 日

毕业生离校时间：6 月 18 日

五、工作日程和主要工作任务

所有毕业生返校办理毕业手续，因特殊情况不能返校的学生可以委托他人办理；党员（包括预备党员）和未完成毕业设计的学生必须回校办理。

1. 4 月 28 日前，召开学院毕业工作协调会，各部门、各系部召开相关人员会议，全面动员部署，按具体实施方案做好相关准备工作。

2. 4 月 30 日之前，起草《致 2022 届全体毕业生的一封信》并以班为单位，通过 QQ、微信、电话等方式通知学生，并由各系统统计返校学生人数，于 5 月 30 日前将返校人员名单和人数报毕业工作办公室。

3. 6 月 13 日，毕业生返校接待。到辅导员（班主任）处报到，领取离校清单（系部在学生工作群自行下载打印）；上交毕业生顶岗实习手册，网签协议书或补登就业协议书（原件）等相关材料。系部自行组织召开毕业生安全教育和毕业工作布置会议。

4. 6 月 13 日-6 月 14 日，组织需要补考的学生进行毕业补考（补考根据科目进行补考）和未通过“两证”（计算机等级证、英语 A 证）考试的学生补考（2017 级之前入读我校的学生）；

5. 6 月 13 日-6 月 17 日，组织学生提交毕业设计材料，审查毕业设计，办理毕业离校手续；以系部为单位组织召开支部党员大会、

讨论预备党员转正等事宜、毕业生座谈会；完善毕业生档案和毕业生党员档案，学生党员（包括正式党员和预备党员）到所在支部领取党员档案后到组织人事处办理组织关系转移手续。（具体要求见党建工作 QQ 群通知）

6.6月17日上午9:00毕业典礼，下午分系部组织发放毕业证、就业派遣报到证等。

7.6月18日，组织毕业生有序离校。分系组织卫生打扫和财产清查，督促学生有序离校，清查上报学生处系部延期离校的学生名单及情况，集中住宿的调整。

六、工作职责

学生处：1.制定毕业工作方案，统筹安排学生毕业工作，协调毕业生返校期间的住宿安排，负责毕业生宿舍财产清查；2.印发《毕业生离校手续办理登记表》，负责毕业证书的打印、发放及毕业生档案转递工作；3.组织毕业典礼；4.拟写优秀毕业生表彰文件、制作优秀毕业生宣传展版；5.起草印发《致2022届毕业生的一封信》。

各系部：1.依系部实际制定系毕业工作实施方案，负责毕业生接待工作、住宿安排，指导毕业生办理离校手续；2.组织毕业生座谈会、毕业生党员座谈会、毕业晚会、专场招聘会等，发放相关证书；3.做好学生返校期间的安全教育工作、稳定工作、值班工作等；4.收集优秀毕业生典型事迹材料；5.做好毕业生处分撤销，毕业实习成绩鉴定，毕业设计成绩评定、空间上传及相关材料的提交；6.按要求收集并提交毕业生就业材料；7.完善并上交毕业生个人档案和归档材料等；8.按防疫工作要求，做好健康排查、体温检测和消毒等各项工作。

教务处：1.制定《2022届毕业生补考工作方案》，负责组织毕业

补考和“两证”补考，做好毕业设计等工作的督查、指导、审查等工作；2.做好图书退还工作；3.教材费的结算上报等。

办公室：负责起草学院毕业典礼讲话。负责毕业班学生花名册、毕业生学籍管理卡、毕业照片、各班QQ群号的收集及归档等。

财务处：负责毕业生学杂费等费用的结算。

招生就业处：制定《2022届毕业生就业工作方案》，统筹负责各系部专场招聘工作及就业单位的对接与备案，负责就业派遣报到证的办理、发放安排，毕业生顶岗实习手册，网签协议书或补登就业协议书（原件）等相关材料的收集及情况统计，毕业生就业云平台信息登录督查等工作。

后勤基建处：负责毕业生返校期间的防疫工作统筹，协助宿管科进行宿舍安排、水电维护及时、就餐食品安全保障及校园卫生保洁、消毒等工作。

组织人事处：负责毕业生党员组织关系转移工作，指导学生支部做好学生党员档案的整理与组织关系转移工作。

宣传统战部：制定《2022届毕业工作宣传工作方案》，负责毕业生返校宣传、报道工作。

保卫处：负责安全保卫工作，制定《2022届毕业生返校安全保卫工作方案》。6月12日-6月18日期间24小时安排人员值班，高标准做好各项保卫工作，确保毕业工作安全有序，毕业生平安离校。

七、工作要求

学院各部门和合作办学单位要高度重视，加强组织领导、统筹协调、密切配合、各司其职、各负其责，做到执行有力，服务到位，确保毕业生离校工作圆满完成。各部门主要负责人要切实履行主体责任，

亲力亲为，带班值班。所有辅导员、班主任必须住校值班，热情周到地为毕业生服好务。要切实做好学生返校期间的防疫工作，督促学生做好自身防护。强化安全意识，落实安全责任，确保平安和谐。

八、经费预算

毕业典礼：宣传横幅，优秀毕业生、优秀创新创业毕业生展板 5000 元，资料打印费、荣誉证书及其它 2000 元，毕业典礼电子屏及舞台布置等 13000 元，共计 20000 元。

- 附件：1. 致 2021 届全体毕业生的一封信
2. 2021 届毕业生离校手续办理登记表
 3. 2021 届毕业生档案整理及转递工作要求
 4. 2021 届毕业生财务结算工作要求
 5. 2021 届毕业生补考工作方案
 6. 2021 届毕业生就业工作方案
 7. 2021 届毕业工作宣传工作方案
 8. 2021 届毕业生返校安全保卫工作方案
 9. 2021 届毕业生档案上交目录

益阳职业技术学院

2022 年 4 月 30 日