益阳职业技术学院经费申请单

（简易程序）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  |
| 申请时间 |  | 申请经费预算项目 |  |
| 项目名称 |  | 申请经费金额（元） |  |
| 申请事由（项目内容、经费用途） |  | | |
| 申请部门分管财务负责人意见 | 签字： | | |
| 申请部门负责人意见 | 签字： | | |
| 分管院领导意见 | 签字： | | |
| 财务部门审核备案 | 签字： | | |

注意事项：1、申请报告、工程预算（指基建维修项目）、经费明细作为该项目经费申请单的附件；2、该经费申请单仅适用于简易程序的各项经费申请；3、此表必须复印一份交财务处备案；4、此表用于非实物资产采购的经费申请。