益阳职业技术学院公务接待审批表（报帐联） 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 申请部门 | |  | 申请时间 | |  |
| 接待单位  及事由 |  | | | | | | | |
| 来客人数 |  | | 陪餐人数 | |  | 用餐地点 | |  |
| 限报金额  （由办公室核定） | | | |  | | | | |
| 申请部门  意见 | |  | | | 申请部门  主管院领导意见 | |  | |
| 办公室  意见 | |  | | | 办公室  主管院领导意见 | |  | |

注意事项：1.严格控制接待用餐标准及陪客人数，接待对象在10人以内，陪餐人员不得超过3人，10人以上陪餐人员不得超过接待人数的1/3；2.提供接待公函或经院领导同意。