**益阳职业技术学院合同审批表**

单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | | |  | | 合同编号 | |  |
| 对方情 况 | 名称 | |  | | 联系人 | |  |
| 地址 | |  | | 联系电话 | |  |
| 合同内容摘要（标明合同金额）：    合同承办人： | | | | | | | |
| 合  同  签  审  记  录 | | 审签人员 | | 审签意见 | | 签名 | 日期 |
| 合同承办部门负责人 | |  | |  |  |
| 业务部门 | |  | |  |  |
| 财务部门 | |  | |  |  |
| 纪检监察审计部门 | |  | |  |  |
| 学院主管  副院长 | |  | |  |  |
| 学院法律顾问意见 | |  | | | | | |
| 院长批示 | |  | | | | | |

填表说明：

1.本表由有关部门、学院领导审签后方可订立相应合同。

2.本表一式两份，承办部门和学院办公室各一份。

3. 本表与订立的合同一起存档