



益陽職業技術學院
YIYANG VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

2020 级五年制高职专业人才培养方案

专业名称:	会计
专业方向:	无方向
专业代码:	630302
所属教研室:	会计
制定人:	庄琳
教研室主任:	姚海燕
所属系部:	经济管理
系主任:	姚子凤
教务处处长:	张雪文
教学副院长:	蔡超强
院长:	蔡建宇
编制日期:	2020 年 6 月

益阳职业技术学院教务处制

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：会计。

专业代码：630302。

二、入学要求

普通初级中学应届毕业生。

三、修业年限

5 年。

四、职业面向

（一）职业领域

表 1 职业领域

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业技能等级证书或职业资格证书
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	L-72	会计人员（20603） 审计人员（20604） 税务人员（20605） 银行业务人员（20701） 保险业务人员（20702） 证券业务人员（20703） 其他金融业务人员（20799）	出纳岗 会计岗 审计岗 税务岗	财税专业技能等级考试证 会计师证 审计师证 管理会计师
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	J-67		业务员岗 市场营销岗	证券从业资格证 营销策划师资格证

（二）职业生涯发展路径

表 2 职业生涯发展路径

发展阶段	职业岗位			职业技能等级证书或职业资格证书	学历层次	发展年限
	会计岗位 1	会计岗位 2	会计岗位 3			
IV	财务总监	总经理	总规划师	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	10 年以上
III	高级会计师	风险经理	税收风险及评估员	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	5 年-10 年
II	会计师	客户经理	税务筹划员	中级职业技能等级证或中级职业资格证	高职	3 年-5 年
I	助理会计师	柜员	纳税申报员	初级职业技能等级证或初级职业资格证	高职	6 个月-2 年

(三) 工作任务与职业能力分解表

表 3 工作任务与职业能力分解表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考证考级要求
1	出纳	填制相关原始单据并据此编制记账凭证；登记库存现金日记账和银行存款日记账；登记其他货币资金明细账；编制银行存款余额调节表。	填制相关原始单据并据此编制记账凭证；登记库存现金日记账和银行存款日记账；登记其他货币资金明细账；编制银行存款余额调节表。	《会计基础》、《出纳实务》、《财经法规与会计职业道德》	初级会计师
2	会计核算	责资金核算；往来结算；工资核算，成本费用核算，经营成果核算；财产物资核算等。	责资金核算；往来结算；工资核算，成本费用核算，经营成果核算；财产物资核算等。	《企业财务会计》、《会计信息系统应用》、《EXCEL 财务应用》、《成本核算与管理》	初级会计师
3	会计监督	稽核各类凭证、监督会计工作。	稽核各类凭证、监督会计工作。	《企业纳税实务》、《企业财务分析》、	初级会计师
4	档案管理	负责各类会计档案的归档保管工作。	负责各类会计档案的归档保管工作。	《管理会计》、《财经法规与会计职业道德》	初级会计师

5	申报纳税	负责各类税的申报缴纳工作。	负责各类税的申报缴纳工作。	《经济法基础》、《企业纳税实务》	初级会计师
6	会计主管	负责单位会计的全盘工作如会计制度的编制、预算编制、财务审批、报表编报等。	负责单位会计的全盘工作如会计制度的编制、预算编制、财务审批、报表编报等。	《企业财务会计》、《会计信息系统应用》、《企业财务管理》	中级会计师
7	财务管理	进行财务管理和分析给出合理建议。	进行财务管理和分析给出合理建议。	《企业财务会计》、《企业财务管理》	中级会计师
8	审计	审查会计工作内容出具审计意见及审计报告。	审查会计工作内容出具审计意见及审计报告。	《企业财务会计》、《审计基础与实务》	注册会计师
9	会计咨询	会计咨询相关业务如企业申报，会计、税务咨询等。	会计咨询相关业务如企业申报，会计、税务咨询等。	《企业财务管理》、《税费计算与申报》、《企业管理》、《行业会计比较》	中级会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以服务益阳地方为根，立足湖南，面向全国，主攻中小型企业事业单位及会计咨询服务行业；本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创业意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计专业领域实际工作所需的基本技能，具有创新精神和敬业精神，适应生产、建设、管理、服务第一线会计工作岗位需要，面向各企、事业单位，能够从事中小企业的出纳、会计核算、审计和财务审核等岗位；会计师事务所、税务师事务所等社会中介机构的会计代理、会计咨询和审计助理等岗位；财务软件的推广、培训和维护等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

（3）熟悉熟悉国家经济方针、政策和法规；熟悉信息安全法律法规知识；熟悉企业经营管理基础知识。

（4）掌握会计专业基础知识：会计基础、财经法规与会计职业道德、

经济法基础、统计基础。

(5) 掌握财务会计实务知识：出纳实务、企业财务会计、中级财务会计、成本核算与管理、行业会计。

(6) 掌握财务管理知识：财务管理、财务报表分析、审计。

(7) 掌握税务会计知识：企业纳税实务、税费计算与申报。

(8) 掌握会计信息化知识：会计信息系统应用、EXCEL 在会计中的应用。

(9) 掌握管理会计知识：管理会计、企业财务管理、企业财务分析、企业管理。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有团队合作能力：在全部教学活动（分组）和班级活动及拓展训练中培养，和管理能力。

(4) 能掌握一定的应用文写作知识，会写常用的日常应用文和公文（条据、简历、通知、请示等），掌握毕业论文的格式。

(5) 英语达到高等学校英语应用能力考试 A 级水平，掌握商务英语的专业词汇。

(6) 掌握计算机应用的基础知识，达到非计算机专业类考试全国计算机考试一级水平；掌握常用办公软件的使用方法，每分钟能输入汉字 50 个。

(7) 能使用基本标准的普通话进行交流和沟通，普通话在二乙及以上。

（8）掌握从事中小企业的出纳、会计核算、审计和财务审核等岗位；会计师事务所、税务师事务所等社会中介机构的会计代理、会计咨询和审计助理等岗位、财务软件的推广、培训和维护岗位会计、税务及会计信息化处理的能力。

（9）能够分析并解决会计、税务与会计信息化处理过程中出现问题的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程体系

本专业根据中小型代理记账公司、会计师事务所、各行业公司财务部门等对毕业生的岗位要求，以及本专业“1+X”的人才培养模式改革思路，设计了会计专业五年高职课程体系模式。学生职业通用能力的培养主要由公共基础课程和公共选修课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展与选修课程为提升，同时在公共基础课程和公共选修课程中渗透。其课程体系如图 1 所示：

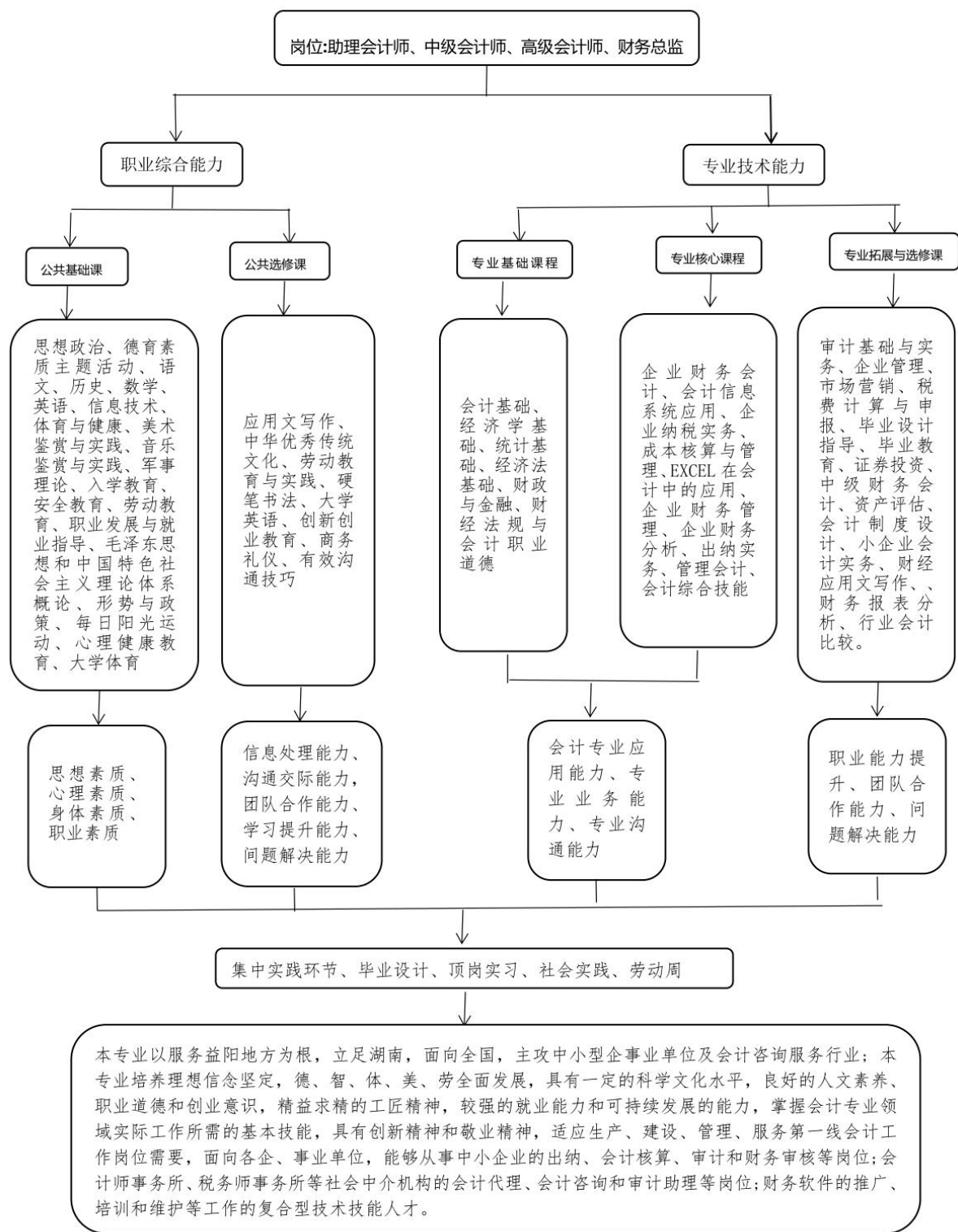


图 1 课程体系图

（二）课程设置

本专业有公共基础课程、公共选修课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程及专业（群）选修课程等 6 类课程，总共 80 门课，5062 学时，275 学分。

1. 公共基础课程

主要有思想政治、德育素质主题活动、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、美术鉴赏与实践、音乐鉴赏与实践、军事理论、入学教育、安全教育、劳动教育、职业发展与就业指导、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、每日阳光运动、心理健康教育、大学体育等 20 门课程，共 85 学分。

2. 公共选修课程

主要有党史国史、美育课程、职业素养、科学素养、人文素养、硬笔书法、商务礼仪、演讲与口才、职业拓展等 16 门课程，共选修 20 学分。

3. 专业基础课程

主要有会计基础、经济学基础、统计基础、经济法基础、财政与金融、财经法规与会计职业道德等 6 门课程，共 17 学分。

4. 专业核心课程

主要有企业财务会计、会计信息系统应用、企业纳税实务、成本核算与管理、EXCEL 财务应用、企业财务管理、企业财务分析、出纳实务、管理会计、综合技能等 10 门课程，共 61 学分。

5. 专业拓展课程

主要有审计基础与实务、企业管理、市场营销、税费计算与申报、毕业设计指导、毕业教育等 5 门课程，共 17 学分。

6. 专业（群）选修课程

主要有证券投资、中级财务会计、资产评估、会计制度设计、小企业会计实务、财经应用文写作、行业会计比较、财务报表分析等 8 门课程,8 选 5, 共 13 学分。

（二）主要课程描述

1. 公共基础课程

（1）思想政治

中国特色社会主义模块

共 48 学时，第 1 学期开设

课程目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

教学内容：

- 1、中国特色社会主义的创立、发展和完善
- 2、中国特色社会主义经济
- 3、中国特色社会主义政治
- 4、中国特色社会主义文化
- 5、踏上新征程 共圆中国梦

6、中国特色社会主义社会建设与生态文明建设

教学要求：

针对中职学生特点，围绕“三动五结合”，即动脑+动口+动手，听+看+谈+讲+写相结合，采用启发式教学法、对话式教学法、案例式教学法、讨论式教学法、情景式教学法等形式多样的教学方法，调动学生积极性，让学生主动参与到教学活动中，从而帮助学生掌握知识，提高学生抽象思维能力，提高自身综合素质。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

心理健康与职业生涯模块

共 48 学时，第 2 学期开设

课程目标：

基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

教学内容：

- 1、时代导航 生涯筑梦
- 2、认识自我 健康成长
- 3、立足专业 谋划发展

4、和谐交往快乐生活

5、学会学习终身受益

6、规划生涯放飞理想

教学要求：

以学生为主体，进行教学模式创新，采用案例教学法，通过开展对话式、讨论式、情景式等方法，使学生集中注意力认真听，充分开展脑筋认真想，，让学生主动参与到教学活动中，从而帮助学生掌握正确规划职业生涯，提高自身综合素质。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

哲学与人生模块

共 32 学时，第 3 学期开设

课程目标：

阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

教学内容：

1、立足客观实际，树立人生理想

2、辩证看问题，走好人生路

3、实践出真知，创新增才干

4、坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值

教学要求：

采用启发式教学法、对话式教学法、案例式教学法、讨论式教学法、情景式教学法等形式多样的教学方法，调动学生积极性，让学生主动参与到教学活动中，从而帮助学生掌握马克思主义哲学基本原理，提高学生抽象思维能力，提高自身综合素质。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

职业道德与法治模块

共 32 学时，第 4 学期开设

课程目标：

着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式 and 行为习惯。

教学内容：

- 1、感悟道德力量
- 2、践行职业道德基本规范
- 3、提升职业道德境界
- 4、坚持全面依法治国
- 5、维护宪法尊严
- 6、遵循法律规范

教学要求：

采用启发式、讨论式、案例式教学法教学法等形式多样的教学方法，调动学生积极性，让学生主动参与到教学活动中，让学生通过感悟人生、砥砺品格、陶冶情操，自觉加强道德修养，提高学生道德修养水平，提高自身综合素质。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（2）语文

本课程共 192 学时，第 1、2、3、4 学期开设。

课程目标：

通过本课程的学习，使学生在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。

教学内容：

（一）基础模块

（1）语感与语言习得

（2）中外文学作品选读

（3）实用性阅读与交流

（4）古代诗文选读

（5）中国革命传统作品选读

(6) 社会主义先进文化作品选读

(7) 整本书阅读与研讨

(8) 跨媒介阅读与交流

(二) 职业模块

(1) 劳模精神工匠精神作品研读

(2) 职场应用写作与交流

(3) 微写作

(4) 科普作品选读

教学要求：

(1) 实现教学与信息技术的融合，开展基于网络的多种学习活动。

(2) 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。

(3) 教学资源有纸质资源、数字化资源、生活资源和地域特色资源。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(3) 数学

本课程共 144 学时，第 1、2、3、4 学期开设。

课程目标：

通过该课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

教学内容：

(一) 基础知识：集合、不等式、函数

(二) 函数：指数函数与对数函数、三角函数、

(三) 几何与代数：直线与圆的方程、简单几何体、平面向量

(四) 概率与统计：概率与统计初步、排列组合

教学要求：

(1) 遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，采用启发式、探究式、及社会实践等多种教学方式。

(2) 教学中加强数学教学内容与社会生活、专业课程和职业应用的联系。

(3) 利用微课、在线开放课程及教学软件等数字化教学资源，高效、直观、生动地呈现教学内容

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(4) 历史

本课程共 64 学时，第 3、4 学期开设。

课程目标：

通过本课程学习，使学生掌握必备的历史知识，初步形成正确的历史观；了解唯物史观的基本观点和方法，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想；形成历史学科核心素养；树立正确的国家观、世界观、人生观和价值观。

教学内容：

模块 I “中国历史”包括中国古代史、中国近代史和中国现代史，共

有 15 个学习专题。

. 模块 II “世界历史”包括世界古代史、世界近代史和世界现代史，共有 11 个学习专题。

教学要求：

(1) 采用“理论+实践”的教学模式，加强现代信息技术在历史教学中的应用式教学模式。

(2) 注重历史学习与学生职业发展的融合，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。

(3) 教学资源有纸质资源、数字化资源、人力资源、特色资源及历史遗存。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(5) 英语

本课程共 144 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：中等职业学校英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容：听与说、精读课文和泛读课文、阅读技能实践、写作实践、翻译实践。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（6）体育与健康

本课程共 144 学时，第 1、2、3、4 学期开设。

课程目标：

- 1、具有与年龄相适应的体能和基本身体活动能力，具有一定的运动技能和经验，具有学习和从事适宜运动的能力。
- 2、掌握 1-2 项健身运动的基本方法和技能。
- 3、养成良好的运动习惯，科学的进行健身活动，安排个人锻炼计划。
- 4、积极参加课外体育活动，具有学习和参加适宜人体运动的能力。

教学内容：田径：跑的项目（短跑和耐久跑）、跳的项目（跳远、三级跳远、跳高），球类：（篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球），健美操，武术（太极拳）教学内容。

教学要求：

按照“教——学——练——导”，“以练为主”的教学方法，由重教向重学方向转变，注重“学——练”与“教——导”的结合，并通过“以考促练”以及组织教学比赛和积极参加课外体育活动，给学生提供丰富的实践机会来达到课程目的。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（7）思想道德修养与法律基础

本课程共 48 学时，第 6 学期开设。

课程目标：掌握辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，理解和掌握正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题，增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容：主要包括时代新人要以民族复兴为己任、人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（8）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程共 64 学时，第 8 学期开设。

课程目标：掌握马克思主义中国化的理论成果，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，理解和掌握党的基本路线、基本理论和基本方略，学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题，增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容：主要包括马克思主义中国化及其理论成果、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合

式教学模式。采取案例教学、问题导向等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（9）形势与政策

本课程共 16 学时，第 6 学期与第 8 学期开设。

课程目标：以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论为指导，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。

教学内容：根据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，紧密围绕党和国家重大理论政策、社会主义现代化建设形势、国际形势与国际关系等方面，与时俱进地确定每学期授课内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（10）大学体育

本课程共 64 学时，第 6 学期与第 8 学期开设。

课程目标：

1、具有与年龄相适应的体能和基本身体活动能力，具有一定的运动技能和经验，具有学习和从事适宜运动的能力。

2、掌握 1-2 项健身运动的基本方法和技能。

3、养成良好的运动习惯，科学的进行健身活动，安排个人锻炼计划。

4、积极参加课外体育活动，具有学习和参加适宜人体运动的能力。

教学内容：田径：跑的项目（短跑和耐久跑）、跳的项目（跳远、三级跳远、跳高），球类：（篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球、网球），健美操，武术（太极拳）教学内容。

教学要求：

按照“教----学----练----导”，“以练为主”的教学方法，由重教向重学方向转变，注重“学----练”与“教----导”的结合，并通过“以考促练”以及组织教学比赛和积极参加课外体育活动，给学生提供丰富的实践机会来达到课程目的。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。”修改为“考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、课堂表现等），达标测试占 20%，期末考核占 40%。”。

（11）信息技术

本课程共 144 学时，第 1—4 学期开设。

课程目标：本课程旨在掌握必备信息技术基础知识和基本技能，使学生具有良好的信息处理能力，具有应用信息技术解决工作与生活中实际问题的能力，具有应用信息技术学习的能力，了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

教学内容：主要包括信息技术基础、网络应用、WORD 图文编辑、EXCEL 数据处理、PPT 演示文档制作、数字媒体及信息安全等内容。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的

教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（12）德育素质主题活动

本课程共 64 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：学生通过主题班会等形式，使学生热爱祖国，拥护党的领导，确立坚持中国特色社会主义事业的理想信念，具有为人民服务、奉献社会的使命感和责任感；逐步树立正确的世界观、人生观、价值观，养成科学的思想方法；自觉地遵纪守法，依法维护自身权益；热爱专业，勤奋学习，勇于创新，大胆实践，具有良好的职业习惯和安全意识、质量意识、效率意识、环境意识。

教学内容：民族精神教育、理想信念教育、德品质、文明行为教育、遵纪守法教育、铸魂工程等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（13）每日阳光运动

本课程共 150 学时，第 1-4、6、8、9 学期开设。

课程目标：为切实推动学生阳光体育运动的广泛开展，吸引学生走向操场、走进大自然、走到阳光下，积极参加体育锻炼，掀起群众性体育锻炼热潮。

教学内容：学生在下午第六节下课后到操场自由活动，可以打球、踢球、跑步、健身操等。

教学要求：通过每日阳光运动的抓手作用，促进学院内形成浓郁的校园体育锻炼氛围和全员参与的群众性体育锻炼风气，85%以上的学生能做到每天锻炼一小时，达到《学生体质健康标准》及格等级以上，掌握至少2项日常锻炼的体育技能，形成良好的体育锻炼习惯，体质健康水平切实得到提高。培养体育锻炼的兴趣和习惯，有效提高学生体质健康水平。

考核评价：平时成绩占40%（含考勤、作业等），过程考核占20%（含实践、课堂表现等），期末考核占40%。

（14）美术鉴赏与实践

本课程共32学时，第1学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生理解并掌握美学与美育的基本理论知识；并运用其分析和鉴赏生活、自然、艺术领域的审美现象，指导相关工作实践，提高审美塑造的自觉性和在工作中贯彻美育的能力；同时培养学生科学严谨的工作作风、环境保护意识，具备吃苦耐劳、勇于创新的精神。

教学内容：主要包括美学的历史、美学的含义、美及其形态、美感、美育、形式美与美育、艺术美与美育、审美文化形态与美育、青少年发展与美育等内容。

教学要求：具备成熟完善的网络课程资源。应将审美核心素养的培育作为教学的出发点和落脚点，既注重艺术学科单一核心素养的培育，也注重艺术学科核心素养的综合培育，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育审美核心素养、达成学业目标。

考核评价：视频学习占 30%（含考勤等），章节测验占 20%，期末考核占 50%。

（15）音乐鉴赏与实践

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本课程是让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中，深刻感受与体验音乐、舞蹈和戏剧美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。

教学内容：主要包括聆听与感悟、美妙的歌声、璀璨的器乐、舞蹈的魅力、走进戏曲等内容。

教学要求：合理整合、利用成熟完善的优质网络课程资源，拓展教学时空，丰富教学手段，适应学生个性化学习需求，由学生自主在线完成学习，提升教学成效。准确理解音乐学科核心素养，科学制定教学目标；深入分析音乐课程结构内容，促进课程学习，服务专业发展，为学生拓展学习视野，锻炼创新思维，实现升学和职业生涯更好发展奠定基础。

考核评价：视频学习占 30%（含考勤等），章节测验占 20%，期末考核占 50%。

（16）军事理论

本课程共 36 学时，第 2-4 学期开设。

课程目标：本课程旨在让学生了解有关军事理论常识，培养学生的军事素养和军事基本技能，树立和平与发展的意识。增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

教学内容：主要包括国防观念、国家安全意识、爱国主义等内容。

教学要求：军事理论知识采用线上学习结合专题讨讲座形式进行。

（17）入学教育

本课程共 18 学时，第 1 学期开设。

课程目标：学生通过入学教育讲座等形式，开展学院章程、校纪和法规学习，增强组织纪律观念，培养吃苦精神；熟悉专业课程体系，确立学习目标，制定职业规划。

教学内容：普法教育、校纪校规教育报告会；其它形式入学教育、专业讲座等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含

实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（18）安全教育

本课程共 18 学时，第 1 学期开设。

课程目标：让学生自主掌握安全知识，增强安全意识。树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。

教学内容：安全生产思想教育、安全生产知识教育、安全管理理论及方法、教育操作规程、消防教育、自我保护教育等内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（19）职业发展与就业指导

本课程共 32 学时，第 6 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，学生可以较为清晰地认识自己的个人特性、职业的特性及相关的职业分类知识；把握职业选择的原则和方向；基本了解职业发展的阶段特点；掌握基本的劳动力市场信息；详细了解国家的就业形势及政策；掌握信息搜索与甄别的基本技能；掌握求职面试的基本技能；了解企业文化基本要求；树立良好的社会责任感及融入社会工作的自信心，具备正确的价值观、就业观和职业观。

教学内容：本课程主要教学内容分了解职业、了解职业能力、剖析职业性格、探索职业兴趣、澄清职业价值观、职业生涯规划决策与规划六部分，介绍职业特点、发展趋势，帮助学生完成对自我职业能力、性格、兴趣、价值观的探索，并教授学生生涯决策和生涯规划的基本方法。了解求职准备、就业指导、择业指导、职业适应与发展、权益保护五个部分，介绍就业相关形势与政策，教授就业过程中所需要的信息检索、求职材料制作投递、应聘面试等知识技巧，并以职业规范、职业道德、企业文化为突破口，促进学生向职场人的角色转换。

教学要求：依据教学内容安排，自我职业认知及职业生涯规划、求职准备、就业指导、职场适应是本课程的教学重点，职业生涯规划决策技术、面试策划是教学难点，为了促进学生更好地掌握教学重点，理解教学难点，教师可采用在线平台进行课前理论知识预习、案例分析讨论、课堂头脑风暴、现场测评、社会调研等方法实施教学。

考核评价：课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，过程性评价分别考查学生在课前、课中、课后三环节的学习情况，课前考核主要检查线上理论知识预习及参与讨论情况，课中考核检查课堂活动参与情况，课后考核检查学生作业完成情况。过程性考核占总成绩分值 60%；终结性考核主要检查学生职业生涯规划书、求职材料制作完成情况，占总成绩分值 40%。

（20）心理健康教育

本课程共 32 学时，第 6、8 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

教学内容：本课程集知识传授、心理体验与行为训练为一体，教学内容包括大学生心理健康、大学生自我意识与人格发展、学习心理、人际交往、恋爱与性心理、情绪管理、压力与挫折应对、生命教育与心理危机应对 8 个模块。

教学要求：应本着“理智启迪与情感培养相结合，知识传授与案例分析相结合，课堂练习与情景体验相结合，教师引导与学生参与相结合”的教学思路，打破单一的知识讲授的教学方式，采取灵活多样的教学方法，使大学生心理健康课程成为一门具有自己鲜明特色的素质教育课程。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

2. 专业基础课程

（1）《会计基础》

本课程共 146 学时，第 1、2 学期开设。

课程目标：通过该课程学习，学生应该掌握会计的基本理论和基本方法，能根据企业的实际正确利用账、证、表处理企业的日常经济业务，胜任小企业会计员岗位，并在学习过程中锻炼自我学习、沟通协调等能力，培养爱岗敬业、诚实守信、团结协作等职业素养。

教学内容：主要包括会计的认知、凭证的填制与审核、账簿的设置、启用和登记、对账与结账、会计报表的编制、会计档案的整理与保管。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（2）《经济学基础》

本课程共 24 学时，第 5 学期开设。

课程目标：通过该课程学习，学生能够正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析问题的能力。对经济运行有一个比较全面的了解，建立起经济学的基本思维标准框架，为进一步学习其它专业课程奠定理论基础。

教学内容：掌握需求、供给与价格理论、弹性原理，理解消费者均衡的条件；领会生产、成本理论；理解厂商均衡理论、生产要素的分配理论；理解国民收入的核算方法；掌握简单国民收入决定理论、货币需求、供给与利率的决定理论；理解 IS—LM 力模型；领会财政、货币政策的种类及其手段。

教学要求：通过实践性教学，使学生可以在仿真环境中运用西方经济学的多种理论和方法，对微观经济和宏观经济的运行进行系统分析和模拟实验，使其更深入地领会和熟练地掌握西方经济学的理论和方法，从而提高分析和研究经济问题的实际应用能力。

考核方式：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性

考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、课外调研、阶段测试、课后小组讨论作业、参观实习报告、小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(3) 《统计基础》

本课程共 32 学时，第 8 学期开设。

课程目标：通过该课程学习，学生能够知道本门学科的性质、地位和作用，知道本门学科所研究的对象、研究方法和学科发展，理解和掌握统计学的主要概念、基本思想和基本方法，运用所学知识解决一些实际问题。

教学内容：只要学习处理数据的基本方法、统计的抽样分布、估计的基本方法、假设检验、非参数检验、Bayes 分析、统计决策理论、回归分析、方差分析、实验设计、抽样调查、生物统计的基本研究方法、金融经济统计概观等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、课外调研、阶段测试、课后小组讨论作业、参观实习报告、小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（4）《经济法基础》

本课程共 88 学时，第 2、3 学期开设。

课程目标：本门课程是一门实践应用性很强的课程，使学生具备营销人员、管理人员、财务人员等岗位所必须的经济法基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识，培养学生依法维护自身合法权益的能力。

教学内容：主要包括经济法的基本理论、个人独资企业法、合伙企业法、外商投资企业法、公司法、企业破产法、合同法、物权法、工业产权法、产品质量法、消费者权益保护法、劳动合同法、证券法等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（5）《财政与金融》

本课程共 40 学时，第 9 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握财政政策和货币政策的基础知识、主要工具和基本分析法，理解货币与中央银行理论，掌握金融市场相关投资工具，理解商业银行基本理论和业务，了解非银行金融机构业务，初步了解国际货币与金融基础知识和理论。

教学内容：主要包括财政基础、财政支出、财政收入、预算和预算管理体制、税收原理和现行税制、货币与信用、中央银行与货币政策、金融市场、商业银行业务、非银行金融机构业务、国际货币与国际金融等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（6）《财经法规与会计职业道德》

本课程共 50 学时，第 5 学期开设。

课程目标：本课程的主要任务是培养会计人员和潜在会计人员的会计职业素养和从事财务会计工作的专业实践能力，为将来从事会计工作准备坚实的理论基础及实用的操作规程。

教学内容：主要包括会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

3. 专业核心课程

（1）《财务会计》

本课程共 176 学时，第 3—5 学期开设。

教学目标：通过该课程学习，学生能全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，基本具备会计核算岗位上岗能力，具有良好的会计职业道德、具备会计职业素养，基本达到初级会计资格水平，也为通过初级会计

资格考试奠定基础，胜任中小企业会计工作。

教学内容：主要包括会计概述、资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报表、管理会计基础和政府会计基础。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（2）《会计信息系统应用》

本课程共 114 学时，第 5-6 学期开设。

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握用友财务软件主要功能模块的操作方法和技巧，学会运用计算机记账、算账和报账，具备实际工作所需要的会计电算化能力。

教学内容：主要包括概述、总账系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、供应链管理系统、应收应付系统以及 UFO 报表等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（3）《企业纳税实务》

本课程共 126 学时，第 3、4 学期开设。

课程目标：使学生加深对经济法基础课程基础理论和基本知识的理解，掌握解决税务实际问题的基本能力和方法；巩固依法纳税的理念，熟悉税收征管流程，掌握和了解纳税筹划的基本方法。

教学内容：通过该课程学习，使学生掌握会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、税收征收管理、劳动与社会保险费法律制度的基本理论和核算方法。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，主要采用案例的形式，首先对给出的案例进行分析，考虑涉及哪些税种，如何安排税种计算的前后顺序，然后开始着手进行计算，在计算过程中逐步分析可能出现的其他相关问题和可能，帮助同学熟悉和了解税务计算的过程，最后完成相关的税务表格。采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）《成本核算与管理》

本课程共 50 学时，第 5 学期开设。

教学目标：通过以项目为单元的教学活动，使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，能解决成本核算的实际问题，顺利完成本岗位的工作任务。

教学内容：掌握要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分

配的方法、成本报表的编制及成本分析，熟悉掌握产品成本计算的基本方法等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（5）《EXCEL 在会计中的应用》

本课程共 114 学时，第 5-6 学期开设。

教学目标：通过本课程的学习，学生能在课程学习中了解、熟悉利用 Excel 使用、建立基本会计核算、成本核算、财务管理及财务分析等常见、基本经济模型，顺利完成烦琐而复杂的财务会计核算及管理工作，使工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。

教学内容：主要包括 Excel 的基础知识、如何在 Excel 环境下输入保存会计数据以及如何加工整理会计数据、如何自主运用 Excel 解决在会计工作中所遇到的各种问题等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（6）《企业财务管理》

本课程共 64 学时，第 6 学期开设。

课程目标：学生系统学习课程要求的相关知识理论、技能和方法，理解本课程内容的来源，应用范围，知识结构及相关法律法规规定，能进行财务管理基本方法的计算，能通过财务指标分析财务报表，掌握必要的数据分析能力和逻辑思维能力。

教学内容：主要包括财务管理基本观念，资金时间价值的计算、风险的认知与评估、资金筹集管理、营运资金管理、投资管理、财务成果与评价等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（7）《企业财务分析》

本课程共 64 学时，第 8 学期开设。

课程目标：通过课程教学内容的学习，是会计专业学生掌握财务报表分析方面的基本理论和基本知识，受到财务报表分析方法和技巧方面的基本训练，具有分析和解决财务报表问题的基本能力。

教学内容：主要包括资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（8）《出纳实务》

本课程共 32 学时，第 8 学期开设。

课程目标：通过职业活动导向型的项目活动，使学生掌握出纳岗位各项技能，具备出纳职业道德素养，能够适应出纳岗位的工作要求，完成出纳岗位工作任务。

教学内容：主要包括出纳基本技能、出纳管理技能、出纳凭证处理技能、出纳账簿处理技能、出纳业务处理技能等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（9）《管理会计》

本课程共 64 学时，第 6 学期开设。

课程目标：本课程是学生在掌握会计核算能力的基础上，提升扩展能力，将来在工作上参与企业管理应具备的知识。通过系统学习，学生应能掌握管理会计学的基本理论、方法和技术，具备利用经济信息进行预测、决策，对经营业务进行控制、分析评价的能力。

教学内容：主要包括总论、成本形态分析、变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算、成本控制、责任会计等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（10）《会计综合技能》

本课程共 120 学时，第 9 学期开设。

课程目标：熟练掌握会计的具体核算方法，具备初步的独立账务处理能力；提高综合运用所学的理论知识和方法自主探究分析和解决问题的能力；

教学内容：为了满足会计专业技能抽检要求以及学生日后学习工作需要，分为岗位基本能力、岗位核心能力和岗位拓展能力，其中岗位拓展能力主要学习成本会计模块。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

4. 专业拓展课程

（1）《审计基础与实务》

本课程共 50 学时，第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的基本理论与实务学习，提高学生对中小企业财务报表审计能力，掌握审计的基本方法、熟悉审计工作流程、训练审计技能、提高审计职业能力。

教学内容：审计岗位认知，审计的证据收集工作，审计工作底稿编写工作，内部控制工作审计，货币资金循环工作审计，销售与收款循环审计工作，采购与付款审计工作，生产与存货循环审计工作，人力资源与工薪循环审计工作，审计报告。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（2）企业管理

本课程共 32 学时，第 6 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练，使学生能够根据工作活动的需要，运用所学的企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；对企业日常管理的不足之处提出合理建议；协助公司决策层制定公司的生产计划、营销计划等；对企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作有一个比较全面的认识。

教学内容：企业管理概论、生产管理、网络计划技术、价值工程、生产现场管理、物流管理、资金的时间价值和质量管理。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生

活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（3）市场营销

本课程共 40 学时，第 9 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识、营销实务、营销管理和特殊市场营销等四大板块的 10 项学习任务，掌握市场营销的基本知识、基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，达到助理营销师职业资格的考试要求，为学生学习和掌握市场营销专业其他专业课程理论知识和职业能力、适应市场营销岗位工作打下良好的基础。

教学内容：市场分析、营销环境分析、消费者购买行为分析、市场细分与目标市场的选择、产品决策与新产品开发策略、定级决策、分销渠道决策、促销决策、特殊市场营销、企业市场营销管理。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“形成性考核+终结性考核”的方式评定成绩。

（4）税费计算与申报

本课程共 64 学时，第 8 学期开设。

课程目标：使学生加深对纳税实务课程基础理论和基本知识的理解，掌握解决税务实际问题的基本能力和方法；巩固依法纳税的理念，熟悉税

收征管流程，掌握和了解纳税筹划的基本方法。

教学内容：主要包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产相关税、独立小税种等的具体核算，以及增值税和所得税的纳税申报。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（5）毕业设计指导

本课程共 20 学时，第 9 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，培养学生深入实际，调查研究的工作方法，考察学生理论联系实际和在社会实践中发现问题的能力；培养学生独立思考问题的能力和分析解决实际问题的能力，考察学生灵活运用专业知识的基本技能的能力。

教学内容：指导学生了解毕业设计任务书和毕业设计成果的填写要求；了解和收集有关***的基本理论文献和行业标准；了解国内外优秀***的优劣势或了解***存在的主要问题等；通过对***公司的***进行深入调研，了解***公司现有***实际情况，对公司***方面的优劣及存在的问题进行分析；针对问题，设计***方案或作品、软件、产品等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

5. 公共选修课程

（1）中华优秀传统文化

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生深入了解中国优秀传统文化的特点，理解和掌握中华传统美德和中国文化精神，提升大学生的文化自信，以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，不断实现文化创新；践行和弘扬中华传统美德，提高人文素养，养成良好的行为习惯。

教学内容：主要包括中国传统文化概述、中国古代哲学思想、《论语》诵读、中国古代宗教思想、中华传统美德、中国文学发展史、经典诗词诵读、中国传统节日、优秀传统文化的影响等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有职教云自建课程资源、自编教材及网络中与课程相关的视频。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（2）大学英语

本课程共 48 学时，第 6 学期与第 8 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，了解中西文化的差异，培养学生的跨文化交际能力、爱国意识和国际视野，在涉外交际的日常活动和业务活动

中进行简单的口头和书面交流，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容：听与说、精读课文和泛读课文、阅读技能实践、写作实践、翻译实践。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（3）硬笔书法

本课程共 32 学时，第 2 学期开设。

课程目标：

掌握基本笔画和复合笔画，楷书和行书的写法及应用；培养较好的楷书基本功和较强的行书书写能力；引导学生热爱中华民族传统书法艺术，增强文化自信，培养爱国主义情感，自觉弘扬中国传统书法艺术和传统文化。

教学内容：

（一）硬笔书法概述

（1）中国硬笔书法的魅力

（2）硬笔书写工具及书写要求

（二）硬笔书法楷书练习及结体、章法

（1）基本笔画

（2）间架结构

（3）篇章布局

（三）硬笔书法行书及书法作品的欣赏创作

（1）行书

（2）各种书体书法作品赏析

（四）硬笔书法应用

（1）钢笔字快写

（2）专业应用

教学要求：以临摹字帖为载体，积极利用丰富的网络资源；采用教师示范指导和学生课堂练习相结合的形式，增加学生书法实践的机会；课堂教学既要有比较规范的技能训练内容，又有一定的书法艺术文化，突出技能与文化的融合；重视情感的导向和能力的培养。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（4）应用文写作

本课程共 32 学时，第 3 学期开设。

课程目标：

掌握各类应用文体写作的基本格式、写作要求和方法技巧，能根据日常生活和工作的需要，撰写主题明确、材料准确详实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书；培养学生认真、仔细、严谨的态度，渗透职业意识、职业素养和职业情感教育。

教学内容：

（一）应用写作概述

(1) 应用文写作的含义及其特点

(2) 应用文的种类

(3) 应用文写作的基本要素

(二) 日常事务类文书写作

(1) 条据

(2) 证明、启事

(3) 书信

(三) 社交礼仪类文书写作

(1) 邀约文书

(2) 致辞

(四) 职场类文书

(1) 求职信

(2) 简历

(五) 党政机关类文书写作

(1) 公告、通告、通知和通报

(2) 报告、请示和批复

教学要求：选取与学生生活、专业等紧密联系的应用文文种以模块化的形式整合教学内容；通过多个有机联系的具体的工作任务开展教学，强化学生的行动主体地位；理论讲授简洁明了，知识学习与任务演练相融合，注意同专业课程的配合与衔接。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(5) 劳动教育与实践

本课程共 64 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：培育马克思主义劳动观、劳动习惯、劳动安全、劳动法规教育。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

教学内容：主要包括日常生活劳动与劳动习惯、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

教学要求：以讲座形式开展劳动教育专题教育，每周开展劳动实践活动，举办“劳模大讲堂”“大国工匠进校园”、优秀毕业生报告会等劳动榜样人物进校园活动，近距离接触劳动模范，聆听劳模故事。

考核评价：采用过程性评价和结果性评价相结合，过程性评价主要考查学生听讲座的到课情况（20%）、课堂表现情况（20%）、参与劳动实践活动情况（20%），结果性评价主要是通过云课堂平台来考查学生关于劳动素养内容的掌握情况（40%）。

（6）创新创业教育

本课程共 32 学时，第 6、8 学期开设。

课程目标：本课程通过讲授，案例教学，分组讨论等方式组织教学，使学生掌握创业知识、锻炼 创业能力、培育创新意识、培养创业精神。

教学内容：创业与创业精神，创业者与创业团队、创业资源、创业机会的识别与评价，商业模式设计与创新，创业风险的识别与防范，创业计划，新企业的创办与管理。

教学要求：通过运用模拟软件等方式，努力将相关教学过程情境化，使学生更真实地学习知识、了解原理、掌握规律。通过在校内组织开展创新创业项目设计、创新创业计划大赛以及创业社团活动，通过在校外组织

开展创业者访谈、创业项目考察、企业创办等活动，将课堂知识与创业实践紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。

考核方式：过程性考核由出勤、作业、课堂参与、平时考核等组成，占总成绩的 50%（要求出勤占总成绩的 20%），创业项目书评分 50%。

（7）商务礼仪

本课程共 32 学时，第 1 学期开设。

课程目标：通过本课程的教学，使学生认识和掌握礼仪的概念，认识社会活动和人际交往中礼仪的重要性，能运用正确的交谈、倾听和打电话的技巧，能掌握商务谈判、商务接待、商务拜访时的礼仪规范。培养学生良好的道德素养，规范行为，形成知礼、懂礼、守礼的行为习惯。

教学内容：组织构建了三大任务七大教学项目：形象礼仪设计篇、礼仪规范篇、交际、公众形象篇，整合序化教学内容，形成七大学习项目包括打造个人、团队形象礼仪，面部形象礼仪，服饰礼仪，公众形象礼仪，语言谈吐礼仪，办公室形象礼仪，大学生求职面试形象礼仪。比较系统地训练学生熟悉职场交往的各种形象礼仪规范要求，培养良好的职业气质和风范。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为服饰礼仪、大学生求职面试形象礼仪。教师可通过理论讲授、分组讨论、任务驱动、演示、实操、体验、启发引导、头脑风暴、创业竞赛活动等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

6. 专业选修课程

（1）证券投资

本课程共 64 学时，第 8 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练学生掌握证券投资的基础知识，掌握影响证券收益和证券价格变动的因素其内在的关联作用；能够正确解读市场盘面语言并对价格走势进行较为合理准确的预测，能够根据投资分析预测的情况进行合理的投资操作。培养学生成熟投资理念和各具特色的投资风格，能够较好的为客户提供投资经纪、投资咨询、投资理财服务。

教学内容：证券投资概述，证券投资工具、证券投资市场证券投资实务和证券投资监管等内容。

教学要求：本课程要求理实结合，教师以证券投资系统为教学平台对证券市场的市场盘面做出解读，让学生做出价格走向的预测，采用“理论+实践”、“线上+线下”混合式教学模式，采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（2）中级财务会计

本课程共 64 学时，第 8 学期开设。

课程目标：以会计工作过程中某些特殊交易或事项为核算对象，按实际工作中具体任务和中级会计资格考试需要确定教学内容。通过本课程的学习，学生能够掌握会计工作过程中某些特殊交易和事项的会计核算方法，为今后的会计工作和会计职业资格考试奠定基础。

教学内容：主要包括投资性房地产业务核算、非货币资产交换业务核算、债务重组业务核算、或有事项业务核算、借款费用业务核算、所得税业务核算，会计政策会计估计变更和会计差错更正、资产负债表日后事项业务核算、外币折算业务核算和合并会计报表。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（3）资产评估

本课程共 20 学时，第 9 学期开设。

课程目标：使学生正确认识社会主义市场经济条件下资产评估的地位和作用，比较全面地了解资产评估的理论和方法，深刻认识资产评估的基本规律，培养其正确分析，解决资产评估问题的能力，掌握资产评估的基本原理、基本方法、评估程序、资产评估报告的撰写及参与实际资产评估工作的技能。

教学内容：深刻认识资产评估的含义及资产评估的六大要素，掌握资产评估的三种方法及实际运用，房地产评估，无形资产评估，流动资产评估，长期投资评估，企业价值评估，撰写资产评估报告。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）会计制度设计

本课程共 20 学时，第 9 学期开设。

课程目标：本课程旨在培养学生综合运用各门专业课所学基本理论和基本方法的能力，即根据国家有关会计法规和准则，设计和选择适合基层企业需要的会计制度。通过本课程的教学，要使学生了解企业会计制度设计的环境，掌握企业会计制度设计的基本原则，以及设计企业各种会计制度的基本方法。

教学内容：总论， 会计凭证设计、会计账户的设计、会计账簿的设计、账务处理程序的设计、定期汇总和结账工作的设计、会计报表的设计、货币资金会计处理程序的设计、存货业务会计处理程序设计、采购业务会计处理程序设计和销售业务会计处理程序设计。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（5）小企业会计实务

本课程共 40 学时，第 9 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，应使学生初步掌握中小企业从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。了解中小企业的生产经营流程。通过对小企业的经济业务介绍，使学生了解会计核算和监督的对象，建立感性认识。提高学生的会计处理能力，增强组织纪律观念，扩大学生的知识面。

教学内容：小企业会计总论，货币资金、应收预付款项、存货、投资、固定资产与生产性生物资产、无形资产与长期待摊费用、流动负债、长期负债、所有者权益、收入成本费用和利润、财务报表。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（6）财经应用文写作

本课程共 40 学时，第 9 学期开设。

课程目标：使学生受到系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技能技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写

作的实际能力，以适应今后在学习、工作、生活的写作需要。

教学内容：财经通用应用文写作、财经信函写作、财经市场文书写作、财经契约文书写作、财经广告文书写作、财经法律文书写作、财经理论文章写作等。

教学要求：教师应充分利用国家教学资源库等教学资源，选择贴近生活的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（7）财务报表分析

本课程共 32 学时，第 8 学期开设。

课程目标：本课程设置的目标是使得学生能够通过学习实现理解财务报表分析的基本概念、理论和主要观点；掌握财务报表分析的分析方法；能够理论联系实际，运用基本理论和方法解读公司的报表数据和会计政策；能够撰写较完整全面的财务分析报告。

教学内容：财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析. 上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价

教学要求：课堂教学坚持理论联系实际，采用基本理论和案例教学相结合的方式。对于案例教学采用课前准备、课堂讨论等方式，提高学生的思辨能力和学习的主动性。从而掌握成本管理中的相关内容。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），期末考核占 60%。

（8）行业会计比较

本课程共 32 学时，第 8 学期开设。

课程目标：本课程通过介绍商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业 4 个主要行业的典型会计业务，使学生比较系统地了解各个行业会计核算的基本原理，基本技能和基本方法，拓宽学生视野、激发学生学习的兴趣，拓展学生对行业领域的认识，从而使其具备社会各行业会计专业理论知识和实际工作能力，满足学生不同行业从事会计工作的需要，拓宽了学生的就业面。

教学内容：总论、商品流通企业会计、房地产开发企业会计、交通运输企业会计、旅游餐饮服务企业会计。

教学要求：课堂教学坚持理论联系实际，采用基本理论和案例教学相结合的方式。对于案例教学采用课前准备、课堂讨论等方式，提高学生的思辨能力和学习的主动性。从而掌握成本管理中的相关内容。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），期末考核占 60%。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程

本专业教学进程安排如表 4 所示。

表 4 教学进程安排表

学期	课堂教学(周)	实践教学(周)							毕业设计	考试(周)	机动(运动会、法定假日)	学期教学周数合计	寒暑假	合计	备注
		军训	认识实习	综合实训	社会实践	劳动周	跟岗实习	顶岗实习							
1	15	3	1		1	0.5				0.5	1.5	22.5	3.5	26	
2	14			2	1	0.5				1	1	19.5	6.5	26	
3	16.5			1	1	0.5				1	1.5	21.5	3.5	25	
4	15			2	1	0.5				1	1	20.5	6.5	27	
5	12.5			3	1	0.5				1	1.5	19.5	5.5	25	
6	16			1	1	0.5				1	1	20.5	6.5	27	
7	0				1	0.5	4	13.5		1	1.5	21.5	4.5	26	
8	16				1	0.5				1	1	19.5	6.5	26	
9	10			2	1	0.5			5	1	1	20.5	4.5	25	
10	1					0.5		17		1	1	20	0	20	
合计	116	3	1	11	9	5	4	30.5	5	9.5	12	205.5	47.5	253	

说明：课堂教学周应根据“实践教学”安排进行调整

关于课程体系设计的有关说明：

1. 公共课程部分按模板执行。第 1—4 学期理论教学周公共课程固定为 16 周不变，如有多余的教学周，请安排教学实训周或模块式课程。

2. 专业课程体系安排考虑教务信息化系统的可执行性，实训周以 1 周为单位安排且不限周数多少。核心课程原则上从国家专业教学标准中选择 10 门。教学实训周的命名避免出现“模块”两个字，以避免与模块式教学混淆。

（二）实施性教学计划

本专业实施性教学计划如表 5 所示。

表 5 会计专业实施性教学计划表

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							理论	实践	16	16	16	16		16		16	12				
必修课程	公共基础课程	1	思想政治	F99AA22001	160	8	60	100	3*16	3*16	2*16	2*16							试	思	
		2	德育素质主题活动	H99AA42002	64	3	20	44	1*16	1*16	1*16	1*16							查	学	
		3	语文	F99BA22001	192	10	90	102	4*16	4*16	2*16	2*16							试	思	
		4	历史	F99BA22002	64	4	36	28			2*16	2*16							试	思	
		5	数学	F99BA22003	144	6.5	60	84	2*16	2*16	2*16	2*16							试	思	
		6	英语	F99DA22001	144	6.5	60	84	2*16	2*16	2*16	2*16							试	思	
		7	信息技术	B99EA22001	144	6.5	60	84	2*16	2*16	2*16	2*16							试	生	
		8	体育与健康	F99CA22001	144	6.5	20	124	2*16	2*16	2*16	2*16							试	思	

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							理论	实践	16	16	16	16		16		16	12				
		9	每日阳光运动	F99CA42002	150	13		150	30H	40H	40H	40H		40H		40H	40H		查	学	
		10	美术鉴赏与实践	F99BA22008	32	2	12	20	2*16										查	思	
		11	音乐鉴赏与实践	F99BA22009	32	2	12	20				2*16							查	思	
		12	军事理论	J99EA22001	36	2	36			2*6	2*6	2*6							查	保	讲座
		13	入学教育	H99EA42001	18	1	12	6	18H										查	学	讲座
		14	安全教育	J99EA42001	18	1	12	6	18H										查	保	讲座
		15	职业发展与就业指导	K99EA42001	32	2	18	14						2*16					查	学	
		14	思想道德修养与法律基础	F99AA22002	48	3	40	8						4*12					试	思	
		15	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	F99AA22003	64	4	56	8								4*16			试	思	
		16	形势与政策	F99AA12001	16	1	8	8						2*4		2*4			查	思	讲座
		17	心理健康教育	H99EA42003	32	1	16	16						2*8		2*8			查	学	讲座

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							理论	实践	16	16	16	16		16		16	12				
		18	大学体育	F99CA22002	64	2	6	58						2*16		2*16			试	思	
		小计			1598	85	634	964													
	专业(技能)课程	专业基础课程	1	会计基础	A01CB22003	146	10	74	72	6	4								试	系	
			2	经济学基础	E12CB22008	24	2	14	10				2						试	系	
			3	统计基础	A01CB22006	32	2	16	16							2				系	
			4	经济法基础	A01CB22004	88	6	46	42		4	2								系	
			5	财政与金融	A01CB22002	40	3	20	20								4			系	
			6	财经法规与会计职业道德	A01CB22001	50	4	26	24				4							系	
			小计			234	17	122	112	6	8	2		6		2	4				
		专业核心课程	1	企业财务会计	A01CC22008	176	11	88	88			4	4	4					试	系	
			2	会计信息系统应用	A01CC22005	114	8	36	78					4	4				试	系	
			3	企业纳税实务	A01CC22009	126	8	63	63			4	4						试	系	

课程性质	课程类别		序号	课程名称	课程编码	学时学分分配			学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注	
						总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
								理论	实践	16	16	16	16		16		16	12				
			4	成本核算与管理	A01CC22002	50	4	25	25					4						试	系	
			5	EXCEL 在会计中的应用	A01CC22001	114	8	36	78					4	4					试	系	
			6	企业财务管理	A01CC22007	64	4	32	32						4					试	系	
			7	企业财务分析	A01CC22006	64	4	32	32								4			试	系	
			8	出纳实务	A01CC22003	32	2	16	16								2			试	系	
			9	管理会计	A01CC22004	64	4	32	32						4					试	系	
			10	会计综合技能	A01CC22012	120	8	60	60									12		试	系	
			小计					924	61	420	504				8	8	16	16		6	12	
	专业拓展课程		1	审计基础与实务	A01CD22003	50	4	26	24					4							系	
			2	企业管理	D10CF22005	32	2	16	16						2						系	
			3	市场营销	A01CD22004	40	3	20	20									4			系	
			4	税费计算与申报	A01CD22005	64	4	32	32								4				系	

课程性质	课程类别		序号	课程名称	课程编码	学时学分分配			学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注		
						总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	
								理论	实践	16	16	16	16		16		16	12					
			5	毕业设计指导	A01CD22001	20	2	10	10									2			系		
			6	毕业教育	H99ED42001	24	2		24										1w	查	系		
			小计			230	17	104	126					4	2		4	6					
选修课程	公共选修课程		1	应用文写作	F99BX22001	32	2	18	14			2*16								查	思		
			2	中华优秀传统文化	F99BX22003	32	2	18	14				2*16								查	思	
			3	劳动教育与实践	H99EX42002	60	3	8	52	1*16	1*16	1*16	1*16								查	学	
			4	硬笔书法	F99BX22002	32	2	18	14		2*16										查	思	
			5	大学英语	F99DA22002	48	3	30	18						2*12		2*12				查	思	
			6	创新创业教育	F99BA22007	32	2	28	4												查	招	网课
			5	商务礼仪	F99BE42007	32	2	18	14	2*16											查	思	二选一
			6	有效沟通技巧	F99BE42010																		
			7	创新思维训练	F99BE42001	32	1	16	16	学生在第 5—9 学期从 8 门公共选修课程中选修										查	思	网课	

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							理论	实践	16	16	16	16		16		16	12				
		8	创业人生	F99BE42002	32	1	16	16	4 学分的网络课程学习，第 9 个学期计成绩，具体由思政与公共课部组织实施和考核。										查	思	网课
		9	中华民族精神	F99BE42004	32	1	16	16											查	思	网课
		10	人工智能与信息社会	F99BE42006	32	1	16	16											查	思	网课
		11	企业绿色管理	F99BE42005	32	1	16	16											查	思	网课
		12	个人理财规划	F99BE42003	32	1	16	16											查	思	网课
		13	物理与人类生活	F99BE42009	32	1	16	16											查	思	网课
		14	生态文明	F99BE42008	32	1	16	16											查	思	网课
		小计			396	20	202	194													
	专业(群)选修课程	1	证券投资	A01CF22006	64	4	32	32								2			查	系	二选一
		2	中级财务会计	A01CF22007																	
		3	资产评估	A01CF22008	20	2	10	10									2		查	系	二选一
		4	会计制度设计	A01CF22004																	

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数										考核方式	开课部门	备注	
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
							理论	实践	16	16	16	16		16		16	12					
		5	小企业会计实务	A01CF22005	40	3	20	20										4		查	系	二选一
		6	财经应用文写作	A01CF22001																		
		7	财务报表分析	A01CF22002	32	2	16	16								2			查	系	二选一	
		8																				
		9	行业会计比较	A01CF22003	32	2	16	16								2			查	系	二选一	
		10																				
		小计					188	13	94	94								6	6			
集中实践课程					1488	62	88	1400														
合计					5062	275	1664	3398	26	25	26	26	26	26		26	28					

说明：1. H 表示学时，W 表示周，√表示开课，X*Y 表示课程开课的周课时*开课周数即本课程的总课时数。2. 考核方式：试为笔试，查为考查。3. 其他：网课由学生线上学习为主。劳动教育与实践、德育素质主题活动、讲座类课程的周课时数不计入周课时。模块教学可以周为单位编排课表，公共课正常上课；教学实训周，其中公共课停课，每周计 24 课时。

（三）集中实践（综合实训）

本专业集中实践（综合实训）安排如表 6 所示。

表 6 集中实践（综合实训）安排表

序号	整周实训项目名称	课程代码	学分	每学期周分配										备注
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	军事技能训练	J99EA32002	2	3										
2	认识实习	A01CD32008	1	1										
3	会计基础实训	A011832033S	1		1									
4	沙盘（企业模拟经营）实训	A011832034S	1		1									
5	会计信息系统应用实训	A01CD3201501	1			1								
6	财务会计（初级）实训	A011832035S	2				2							
7	财务会计（综合）实训	A011832036S	2					2						
8	企业纳税实务实训	A011832037S	1					1						
9	成本会计实训	A011832038S	1						1					
10	综合技能实训	A011832039S	2									2		
11	跟岗实习 1	A011832042	4							4				
12	毕业设计	A011832043	5									5		
13	顶岗实习	K995852002	28							12			16	
14	社会实践	H995852006	8	1	1	1	1	1	1	1	1			
15	劳动周	H99CS32001	5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
合计			64	5.5	3.5	2.5	3.5	4.5	2.5	17.5	1.5	7.5	16.5	

（四）教学总学时分配

本专业教学总学时分配如表 7 所示。

表 7 教学总学时分配表

序号	课程类别		课程 门数	教学课时数		总学 时	总学 分	实践 教学 比例	课程 类别 比例	备注
				理论课	实践课					
1	公共基础课程		20	634	964	1598	85	60.3%	31.6%	
2	专业 课程	专业基础课程	6	122	112	234	17	47.9%	56.8%	
3		专业核心课程	10	420	504	924	61	54.5%		
4		专业拓展课程	5	104	126	230	17	54.8%		
5		集中实践环节	13	88	1400	1488	62	94.1%		
6	选修 课程	公共选修课程	16	202	198	400	20	49.5%	11.6%	
7		专业选修课程	10	94	94	188	13	50.0%		
合计			80	1664	3398	5062	275	67.1%		

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

依据《国家专业教学标准》的标准写法：学生数与本专业专任教师数比例不高于 25：1，双师素质教师占专业教师比大于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。全体教师均接受过职业教育教学方法理论的培训，精通财会专业的基本理论与知识，具有较强的教研与科研能力。同时都具有会计岗位工作经历，熟悉会计实际工作业务，具有熟练的操作技能和较强的实践能力。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、工商管理、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于

6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

（1）会计基本技能实训室：

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理

与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。用于初级会计实务实训等课程的教学与实训。

（2）会计岗位实训室：

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。用于中级会计实训等课程的教学与实训。

（3）ERP 沙盘实训室：

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持模拟企业经营实训。用于沙盘实训等课程的教学与实训。

（4）会计综合实训室：

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

（5）纳税申报实训室：

配备实训工作台和服务器，安装有“税友”纳税申报系统、用友 ERP 系统等软件，提供的实训项目有：涉税票证填制实训，增值税、消费税、企业所得税等税种的网上申报实训，总账系统的账务处理实训、UFO 报表管理实训、购销存账务处理实训。可实现从企业的税务登记到税务申报再到发票保存等期间的所有业务流程操作实训和用友 U8 财务软件的操作实

训，可增强学生对税务操作、电算化操作的感性认知，有效提高实践动手能力，为学生的毕业实习打下良好的基础。支持企业纳税实务、税费计算与申报、企业纳税实务实训、财务软件综合实训等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施、规章制度齐全。按照顶岗实践和工学结合的要求已建设 1 个稳定的校外实训基地深圳市彩生活服务集团有限公司，这家公司业务主要是物业公司辐射区域广，合理布局，充分发挥了校外实训基地的功能，满足学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、横向课题及专业技能开发、教学案例收集的要求，有效提高学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短学生的岗位适应期，使顶岗实习真正实现工学结合。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，能涵盖当前会计专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 信息化教学方面的基本要求

本专业利用会计专业数字化教学资源库、会计专业文献资料、常见问题解答等的会计专业信息化条件。引导鼓励教师开发并利用慕课等信息化教学资源、智慧职教等教学平台，创新教学方法、提升教学效果。具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓

励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照教育部关于印发《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）和《益阳职业技术学院教材管理实施办法》（益职院发[2019]40号）选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

会计专业涉及职业面较为宽泛，教学方法也相应灵活多样，除讲授法外，主要方法有：

1. 示范教学法。以教师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。

2. 模拟教学法。通过模拟工作流程实现教学，主要适合理实一体化的课程教学。

3. 项目教学法。通过企业真实工作项目实现教学，主要适合集中实训课程教学。

4. 案例教学法。通过实践案例解析实现教学，主要适合财务会计、财务管理、管理会计等课程教学。

5. 岗位教学法。通过实际岗位体验实现教学，主要适于出纳实务、纳税实务、成本会计等课程，以及服务岗位技能训练。

（五）教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下的全方位、全过程覆盖、制度严密、评价公正、指标科学、操作性强的多元化专业教学质量评价体系。

1、课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2、实训效果评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。

3、顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 执行学院“三定期一随机”的教学检查制度，做好期初、期中、期末教学检查各项工作，掌握教学运行情况，搜集反馈各种信息，保证教学质量。实施系学生评价、系学生座谈会、系课堂教学检查情况“三位一体”的教学质量评价体系，做好实施监控工作。通过实践专家座谈会、用人单位跟踪调查、毕业生跟踪调查征求实践专家、用人单位、毕业生意见完善社会参与教学质量评价体系。制定执行顶岗实习课程标准，建立管理制度，实现学校与企业对学生共同管理、共同育人。

九、毕业要求

本专业毕业生符合学院“铸魂工程”综合素质培养要求，个人操行评定合格，至少修满 275 个学分（其中包括军事理论与军事技能 4 学分，入

学教育 1 学分，安全教育 1 学分，毕业设计 5 学分，毕业教育 1 学分等），且至少需要获得相关专业的一个职业资格证书或职业技能等级证书。完成规定课程学习并考核合格，达到专业技能标准、毕业设计标准水平，总学分达到毕业要求者方可毕业。

十、专业特色

会计专业主要培养具有诚信、合作、敬业素质，掌握管理、会计、财务、金融、法律等知识，能够进行财务核算、财务预算、成本管理、投融资决策、风险管理的专业技术技能综合型人才。

专业核心课程主要有：企业财务会计、会计信息系统应用、企业纳税实务、成本核算与管理、EXCEL 在会计中的应用、企业财务管理、企业财务分析、出纳实务、管理会计、会计综合技能等

特色：“三双”模式、特色育人：开展基于金融行业与财会行业双重职业素养、财会职业与金融职业双重职业技能、财会职业资格与金融业职业资格获取为特征的“双素、双能、双证”高素质技能型财会人才培养。

十一、有关说明

（一）学分制

实行学分制。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不得少于 5 年，不超过 7 年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书或职业资格证书，根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。

本专业职业技能等级证书转换学分及课程如表 8 所示。

表 8 职业技能等级证书转换学分及课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	学分		
1	财务共享等级证书	初级	2	沙盘（企业模拟经营）实训、会计基础实训	
		中级	3	财务会计（初级）实训、企业纳税实务实训	
		高级	4	财务会计（综合）实训、综合技能实训	
2	业财一体化信息化应用	初级	2	沙盘（企业模拟经营）实训、会计基础实训	
		中级	3	财务会计（初级）实训、企业纳税实务实训	
		高级	4	财务会计（综合）实训、综合技能实训	

本专业职业资格证书转换学分及课程如表 9 所示。

表 9 职业资格证书转换学分及课程表

序号	职业资格证书	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	学分		
1	会计师	初级	19	企业财务会计、企业纳税实务	
		中级	12	中级会计实务、企业财务管理、管理会计	
		高级	8	企业财务分析、税费计算与申报	
2	...				

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，适时对教学计划进行调整，适应市场对人才质量的需要。

十二、附录

1. 益阳职业技术学院 2020 级会计专业人才培养方案论证书
2. 益阳职业技术学院 2020 级会计专业人才培养方案审批表

益阳职业技术学院

会计专业人才培养方案论证书

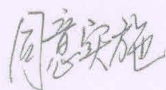
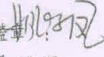
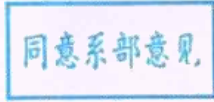
论证专家（专业建设委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	罗放华	教授	湖南城市学院	罗放华
2	薛建宏	财务处长	益阳职业技术学院	薛建宏
3	张轩	财务经理	彩生活财务公司	张轩
4	谢发强	总经理	益阳三湘财务公司	谢发强
5	姚子凤	系主任	益阳职业技术学院经管系	姚子凤
6	刘卫民	教学负责人	益阳职业技术学院经管系	刘卫民
7	姚海燕	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	姚海燕
8	曹佩	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	曹佩
9	程思	财务负责人（毕业学生）	湖南诚合建筑劳务有限公司	程思
10	袁海贤	学生		袁海贤
论证意见				
《2020级会计专业人才培养方案》根据《国家职业教育改革实施方案》《教育部关于高职院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》与相关文件精神制定。调研充分，专业定位明确、清晰、具体。培养目标与专业定位匹配，素质、知识与能力符合培养目标要求。课程设置合理、结构体系完善。专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程采用“过程考核+模块考核”“形成性考核+终结性考核”方式评定成绩，符合高职会计专业特点。理论教学与实践教学课时比例恰当，教学进程总体安排合理。ERP沙盘模拟训练、专业课程实训、行业会计实训、综合技能实训、毕业设计、顶岗实习、社会实践形成体系，有利于强化会计专业技能技术培养。实施保障措施具体，专业特色明显。同意方案实施。 论证专家组组长签字：罗放华 2020年6月12日				

注：各系组织专业建设委员会评审，由论证专家签署意见；此表扫描后与人才培养方案一并装订。

益阳职业技术学院

会计专业人才培养方案审批表

填表时间：2020年6月14日

所属系部	经济管理系	专业名称	会计
适用年级	20级	制定人	庄琳
专业建设委员会自评意见	经专业建设委员会论证，该专业人才培养方案符合国家标准。拟同意实施。 签字（盖章）：  2020年6月14日		
系部复评意见	 主任签字（盖章）：  2020年6月15日		
学院专业建设委员会审查意见	  盖章： 2020年6月15日		
学院党委审定意见	 盖章： 2020年8月15日		

备注：本表A4双面打印，可续页。