



益陽職業技術學院
YIYANG VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

2020 级三年制高职专业人才培养方案

专业名称:	财务管理
专业方向:	
专业代码:	630301
所属教研室:	财务管理
制定人:	朱畅华
教研室主任:	曹佩
所属系部:	经济管理
系主任:	姚子凤
教务处处长:	张雪文
教学副院长:	蔡超强
院长:	蔡建宇
编制日期:	2020 年 6 月

益阳职业技术学院教务处制

2020 级财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：财务管理。

专业代码：630301。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向

(一) 职业领域

表 1 职业领域

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域	职业技能等级证书或职业资格证书
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	L-72	会计人员(20603) 税务人员(20605)	成本管理岗 筹资岗 投资岗 营运岗 税务岗 财务分析岗 业务财务岗	财税专业技能等级考试证 助理会计师证 助理管理会计师证 助理经济师证
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	J-67	银行业务人员(20701) 保险业务人员(20702) 证券业务人员(20703) 其他金融业务人员(20799)	业务员岗 市场营销岗	证券从业资格证 营销策划师资格证 1+X 证书金税财务应用职业技能等级证书 1+X 智能财税职业技能等级证书

(二) 职业生涯发展路径

表2 职业生涯发展路径

发展阶段	职业岗位			职业技能等级证书或职业资格证书	学历层次	发展年限
	会计岗位	银行岗位	税务岗位			
IV	财务总监	总经理	总规划师	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	10年以上
III	财务经理	风险经理	税收风险及评估员	高级职业技能等级证或高级职业资格证	高职	5年-10年
II	财务主管	客户经理	税务筹划员	中级职业技能等级证或中级职业资格证	高职	1年-5年
I	会计	柜员	纳税申报员	初级职业技能等级证或初级职业资格证	高职	6个月-1年

(三) 工作任务与职业能力分解表

表3 工作任务与职业能力分解表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考证考级要求
1	财务共享服务中心	财务、税务、管理等一体化工作	财务、税务、管理等一体化工作	会计基础、业财融合财务	1+X 财税证书
2	财务会计	财务管理、报表分析等工作	财务数据的分析	财务会计、经济法基础、财务管理等	助理会计师
3	证券经纪人	开发证券客户、营销产品、客户管理及关系维护、理财产品介绍、投资理财咨询；证券经纪、客户服务	开发证券客户、营销产品、客户管理及关系维护、理财产品介绍、投资理财咨询；证券经纪、客户服务	证券投资、现代金融学基础	证券从业资格证
4	管理会计	日常决策控制工作、内部制度的执行、内部风险的控制	日常决策控制工作、内部制度的执行、内部风险的控制	管理会计、财务分析及筹划、公司战略与风险管理、内部控制和风险管理	管理会计师证
5	税务会计	企业税务事宜及进出口、报关、货运代理业务及商务管理等工作	企业税务事宜及进出口、报关、货运代理业务及商务管理等工作	经济法基础、税务管理及筹划、经济法	税务师证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事财务分析、成本管理、税务管理、绩效管理等工作复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 熟悉管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、财务管理、财务分析、金融管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识、企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(5) 了解 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

(6) 掌握正确的劳动观点、积极的劳动态度(即具有“劳动精神”), 拒绝“好逸恶劳”“不劳而获”等错误的价值观。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析的知识和能力; 具备职业判断所需的我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识、高等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等。

(4) 能够运用证券投资知识, 统计基础知识, 管理学基础知识, 计算机技术, 财务软件运用等知识分析实际问题的能力。

(5) 具备一定劳动知识与技能, 发展学习者创造性劳动的潜质, 成

为新时代所需要的创造性劳动者；成为全面发展的人。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

本专业根据中小型制造、商务流通、服务类等企业对毕业生的岗位要求，以及本专业“双层次人才培养”和“一主两翼职业能力”的人才培养模式改革思路，设计了财务管理专业课程体系模式。学生方法能力、社会能力的培养主要由公共基础课程和公共选修课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生专业能力的培养主要由专业基础课程为辅垫，专业核心课程作支撑，专业拓展与选修课程为提升，同时在公共基础课程和公共选修课程中渗透。其课程体系如图 1 所示：

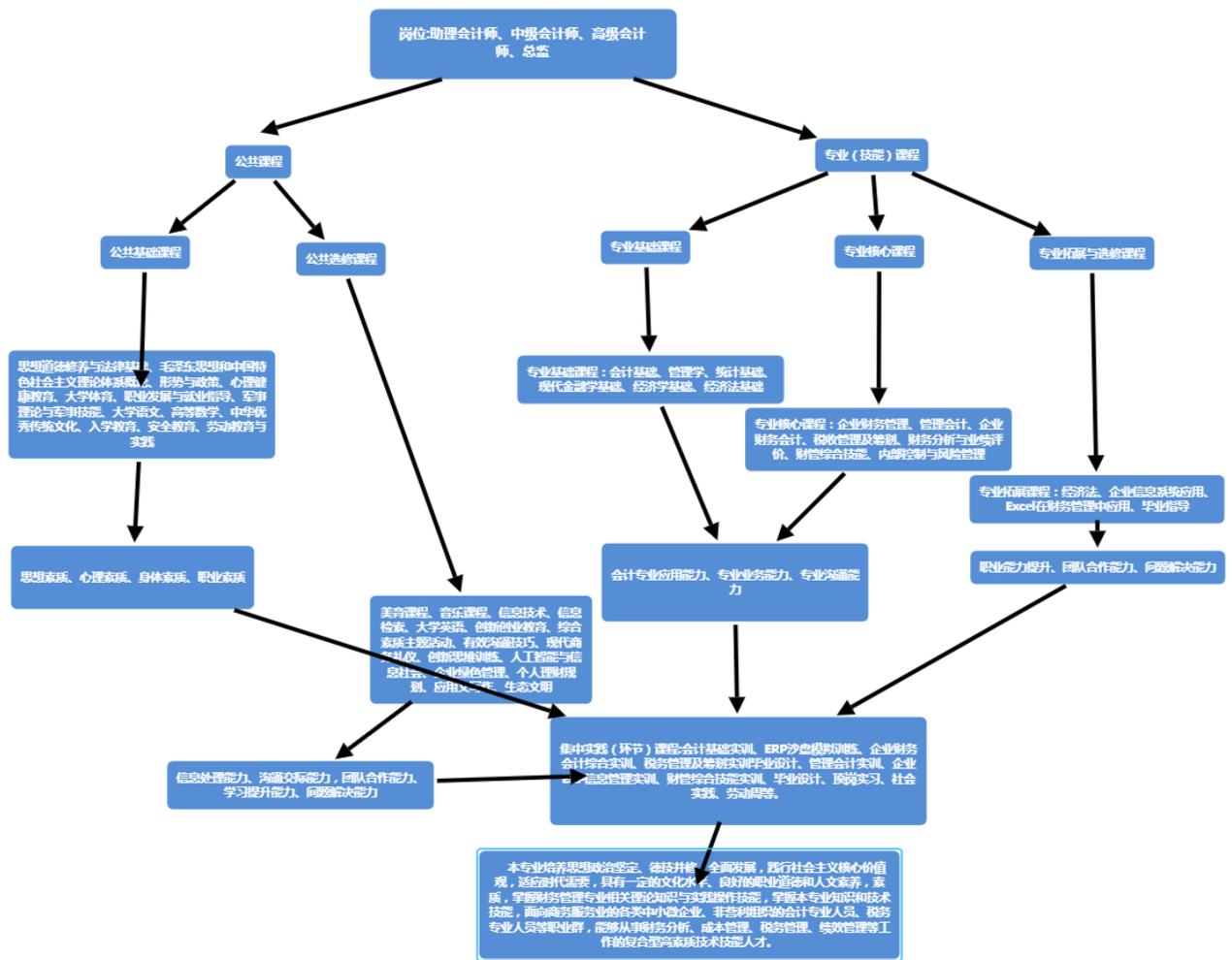


图 1 课程体系图

（二）课程设置

本专业有公共基础课程、公共选修课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程及专业选修课程等 7 类课程，总共 65 门课，3100 学时，164 学分。

1. 公共基础课程

主要有思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、心理健康教育、大学体育、职业发展与就业指导、军事理论、大学语文、高等数学、中华优秀传统文化、入学教育、安全教育、劳动教育与实践等 16 门课程，共 40.5 学分。

2. 公共选修课程

主要有美育课程、音乐课程、信息技术、信息检索、大学英语、创新创业教育、综合素质主题活动、有效沟通技巧、现代商务礼仪、创新思维训练、创业人生、魅力科学、人工智能与信息社会、企业绿色管理、个人理财规划、应用文写作、演讲与口才、物理与人类生活、生态文明等课程，共选修 16 学分。

3. 专业基础课程

主要有会计基础、经济学基础、管理学、经济法基础、统计基础、现代金融学基础 6 门课程，共 16 学分。

4. 专业核心课程

主要有企业财务管理、税务管理及筹划、企业财务会计、财务分析与业绩评价、管理会计、内部控制与风险管理、财管综合技能 7 门课程，共 30 学分。

5. 专业拓展课程

主要有会计信息系统应用、Excel 在财务管理中应用、经济法、毕业设计指导等 5 门课程,共 14 学分。

6. 专业选修课程

主要有证券投资学或财务共享服务、业财融合财务或公司战略与风险管理 2 门课程,共 4 学分。

(三) 课程描述

1. 公共基础课程

(1) 思想道德修养与法律基础

本课程共 48 学时,第 1 学期开设。

课程目标:掌握辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论,理解和掌握正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观,学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题,增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容:主要包括时代新人要以民族复兴为己任、人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法等内容。

教学要求:采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价:平时成绩占 40%(含考勤、作业等),过程考核占 20%(含实践、课堂表现等),期末考核占 40%。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程共 66 学时,第 1 学期开设。

课程目标:掌握马克思主义中国化的理论成果,特别是习近平新时代

中国特色社会主义思想，理解和掌握党的基本路线、基本理论和基本方略，学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题，增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信。

教学内容：主要包括马克思主义中国化及其理论成果、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、问题导向等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（3）形势与政策

本课程共 16 学时，第 2 学期与第 3 学期开设。

课程目标：以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论为指导，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。

教学内容：根据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，紧密围绕党和国家重大理论政策、社会主义现代化建设形势、国际形势与国际关系等方面，与时俱进地确定每学期授课内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(4) 德育素质主题活动

本课程共 54 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：学生通过主题班会等形式，使学生热爱祖国，拥护党的领导，确立坚持中国特色社会主义事业的理想信念，具有为人民服务、奉献社会的使命感和责任感；逐步树立正确的世界观、人生观、价值观，养成科学的思想方法；自觉地遵纪守法，依法维护自身权益；热爱专业，勤奋学习，勇于创新，大胆实践，具有良好的职业习惯和安全意识、质量意识、效率意识、环境意识。

教学内容：民族精神教育、理想信念教育、德品质、文明行为教育、遵纪守法教育、铸魂工程等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

(5) 心理健康教育

本课程共 32 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

教学内容：本课程集知识传授、心理体验与行为训练为一体，教学内容包括大学生心理健康、大学生自我意识与人格发展、学习心理、人际交

往、恋爱与性心理、情绪管理、压力与挫折应对、生命教育与心理危机应对 8 个模块。

教学要求：应本着“理智启迪与情感培养相结合，知识传授与案例分析相结合，课堂练习与情景体验相结合，教师引导与学生参与相结合”的教学思路，打破单一的知识讲授的教学方式，采取灵活多样的教学方法，使大学生心理健康课程成为一门具有自己鲜明特色的素质教育课程。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

（6）军事理论

本课程共 36 学时，第 2-4 学期开设。

课程目标：本课程旨在让学生了解有关军事理论常识，培养学生的军事素养和军事基本技能，树立和平与发展的意识。增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

教学内容：主要包括国防观念、国家安全意识、爱国主义等内容。

教学要求：军事理论知识采用线上学习结合专题讨讲座形式进行。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（7）入学教育

本课程共 16 学时，第 1 学期开设。

课程目标：学生通过入学教育讲座等形式，开展学院章程、校纪校规和法纪学习，增强组织纪律观念，培养吃苦精神；熟悉专业课程体系，确立学习目标，制定职业规划。

教学内容：普法教育、校纪校规教育报告会；其它形式入学教育、专业讲座等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（8）安全教育

本课程共 16 学时，第 1 学期开设。

课程目标：让学生自主掌握安全知识，增强安全意识。树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。

教学内容：安全生产思想教育、安全生产知识教育、安全管理理论及方法、教育操作规程、消防教育、自我保护教育等内容。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（9）劳动教育与实践

本课程共 32 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：强化马克思主义劳动观、劳动安全、劳动法规教育。培育

学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

教学内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

教学要求：以讲座形式开展劳动教育专题教育，举办“劳模大讲堂”“大国工匠进校园”、优秀毕业生报告会等劳动榜样人物进校园活动，近距离接触劳动模范，聆听劳模故事。

考核评价：采用过程性评价和结果性评价相结合，过程性评价主要考查学生听讲座的到课情况（20%）、课堂表现情况（20%）、参与劳动实践活动情况（20%），结果性评价主要是通过云课堂平台来考查学生关于劳动素养内容的掌握情况（40%）。

（10）大学体育

本课程共 108 学时，第 1—4 学期开设。

课程目标：通过对本课程的学习，使学生具有与年龄相适应的体能和基本身体活动能力，具有一定的运动技能和经验，具有学习和从事适宜运动的能力；掌握 1-2 项健身运动的基本方法和技能；养成良好的运动习惯，科学的进行健身活动，安排个人锻炼计划；积极参加课外体育活动和学院每年举办的田径运动会，具有学习和参加适宜人体运动的能力。

教学内容：教学内容包括篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、田径、武术、健身操等。

教学要求：按照“教学练导”、以“练”为主的教学方法，由重教向重学方向转变，注重“学练”与“教导”的结合，并通过“以考促练”以及组织教学比赛和积极参加课外体育活动，给学生提供丰富的实践机会来达到课程目的。理论教学采取线上线下相结合的混合式教学模式。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），达标测试占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（11）每日阳光运动

本课程共 160 学时，第 1-4 学期开设。

课程目标：为切实推动学生阳光体育运动的广泛开展，吸引学生走向操场、走进大自然、走到阳光下，积极参加体育锻炼，掀起群众性体育锻炼热潮。

教学内容：学生在下午第六节下课后到操场自由活动，可以打球、踢球、跑步、健身操等。

教学要求：通过每日阳光运动的抓手作用，促进学院内形成浓郁的校园体育锻炼氛围和全员参与的群众性体育锻炼风气，85%以上的学生能做到每天锻炼一小时，达到《学生体质健康标准》及格等级以上，掌握至少 2 项日常锻炼的体育技能，形成良好的体育锻炼习惯，体质健康水平切实得到提高。培养体育锻炼的兴趣和习惯，有效提高学生体质健康水平。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（12）健康教育

本课程共 16 学时，第 2 学期开设。

课程目标：提高健康知识水平、改善对待个人和公共卫生的态度、增强自我保健能力和对社会健康的责任感、预防心理疾病，促进心理健康、形成有益于个人、集体和社会的健康行为和生活习惯。

教学内容：生物因素与健康、生活方式与健康、卫生保健设施、传染性疾病的防治、常见疾病的防治知识等。

教学要求：以讲座模式授课，采取参与式、互动式、启发式、讨论式等方式方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（13）职业发展与就业指导

本课程共 32 学时，第 1、4 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，学生可以较为清晰地认识自己的个人特性、职业的特性及相关的职业分类知识；把握职业选择的原则和方向；基本了解职业发展的阶段特点；掌握基本的劳动力市场信息；详细了解国家的就业形势及政策；掌握信息搜索与甄别的基本技能；掌握求职面试的基本技能；了解企业文化基本要求；树立良好的社会责任感及融入社会工作的自信心，具备正确的价值观、就业观和职业观。

教学内容：本课程主要教学内容分了解职业、了解职业能力、剖析职业性格、探索职业兴趣、澄清职业价值观、职业生涯规划六部分，介绍职业特点、发展趋势，帮助学生完成对自我职业能力、性格、兴趣、价值观的探索，并教授学生生涯决策和生涯规划的基本方法。了解求职准备、就业指导、择业指导、职业适应与发展、权益保护五个部分，介绍就业相关形势与政策，教授就业过程中所需要的信息检索、求职材料制作投递、应聘面试等知识技巧，并以职业规范、职业道德、企业文化为突破口，促进学生向职场人的角色转换。

教学要求：依据教学内容安排，自我职业认知及职业生涯规划、求职准备、就业指导、职场适应是本课程的教学重点，职业生涯规划技术、面试策划是教学难点，为了促进学生更好地掌握教学重点，理解教学难点，

教师可采用在线平台进行课前理论知识预习、案例分析讨论、课堂头脑风暴、现场测评、社会调研等方法实施教学。

考核评价：课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式，过程性评价分别考查学生在课前、课中、课后三环节的学习情况，课前考核主要检查线上理论知识预习及参与讨论情况，课中考核检查课堂活动参与情况，课后考核检查学生作业完成情况。过程性考核占总成绩分值 60%；终结性考核主要检查学生职业生涯规划书、求职材料制作完成情况，占总成绩分值 40%。

（14）中华优秀传统文化

本课程共 24 学时，第 1 学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生深入了解中国优秀传统文化的特点，理解和掌握中华传统美德和中国文化精神，提升大学生的文化自信，以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，不断实现文化创新；践行和弘扬中华传统美德，提高人文素养，养成良好的行为习惯。

教学内容：主要包括中国传统文化概述、中国古代哲学思想、《论语》诵读、中国古代宗教思想、中华传统美德、中国文学发展史、经典诗词诵读、中国传统节日、优秀传统文化的影响等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有职教云自建课程资源、自编教材及网络中与课程相关的视频。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（15）大学语文

本课程共 24 学时，第 2 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，增强职业意识，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，引导学生树立劳动光荣的职业理想。

教学内容：主要包括《诗经》、唐诗、宋词、散文、小说、戏剧等的名篇鉴赏，语言口语表达，日常文体的写作技能等内容。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有纸质资源、数字化资源、生活资源和地域特色资源。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（16）高等数学

本课程共 48 学时，第 1-2 学期开设。

课程目标：通过对本课程的学习，使学生具有学习专业知识及胜任未来工作岗位的高等数学思想方法和基础知识，提高文化素养，锻炼思维能力，增强应用能力，为学习专业知识、掌握职业技能、终身学习奠定基础。

教学内容：主要包括基础模块：函数极限与连续、微分学及其应用、积分学及其应用、常微分方程、概率论、数理统计、线性代数。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取案例教学、任务驱动等方法组织教学。教学资源有纸质资源、数字化资源、生活资源和地域特色资源。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含

实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

2. 专业基础课程

(1) 会计基础

本课程共 66 学时，第 1 学期开设。

课程目标：学生初步掌握会计核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行建账、填制审核会计凭证、登记会计账簿，编制会计报表，具备初步的会计核算的实操能力，为以后学习企业财务会计、企业财务会计等后续专业课程奠定扎实的基础。

教学内容：按照学习领域课程的要求，任务训练为核心的要求，设计了四个学习模块：建账、日常业务处理、期末业务处理、会计报告的编制。

教学要求：运用项目教学法、案例分析法等对会计要素的构成、会计业务的处理等开展以学生为主体，以教师为主导的全过程考核模式。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(2) 经济学基础

本课程共 24 学时，第 1 学期开设。

课程目标：本课程主要进行经济学理论和实务的教育，帮助学生建立起经济分析的观念，培养学生运用经济学的理论体系发现问题、分析问题和解决问题的能力。

教学内容：内容包括需求分析、生产技术、成本、市场竞争、经营多

元化、定价和政府规制，以大量实例和案例深入浅出地阐述原理与方法，兼具实践性和应用性强的特点。通过学习，学生可以对管理经济学的基本知识有一个大概的了解，并能运用管理经济学的有关原理解、解决现实经济管理问题。

教学要求：通过实践性教学，使学生可以在仿真环境中运用西方经济学的多种理论和方法，对微观经济和宏观经济的运行进行系统分析和模拟实验，使其更深入地领会和熟练地掌握西方经济学的理论和方法，从而提高分析和研究经济问题的实际应用能力。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考查，占总成绩的 60%。

（3）管理学

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本课程的教学目标是：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践。

教学内容：本课程主要讲授企业或其它经济组织管理的有关原理和方法，按管理基本概念、基本理论、管理职能、管理原则、管理方法和技巧等知识和技能模块进行教学。

教学要求：除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外，结合管理课程的特点，以参与式、体验式、交互式 and 模拟教学等实践教学为基本

形式的多种方法。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考查，占总成绩的 60%。

（4）经济法基础

本课程共 64 学时，第 2 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，旨在使学生全面和较深入的了解、理解和掌握会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，税收征收管理法规以等法律法规的基本规定和要求，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

教学内容：经济法基础主要有会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，税收征收管理法规等。

教学要求：这门课的任务就在于培养学生的法律意识，使其在从事经济活动中自觉遵法守法，利用所学的经济法知识在不同的情况下做出正确的决策，同时也为学生更好的学习其他课程打下一定的知识基础。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（5）统计基础

本课程共 32 学时，第 3 学期开设。

课程目标：通过学习本课程，使学生了解和掌握统计学的基本内容、原理和方法。运用统计方法，分析和研究现实社会经济现象的数量特征、结构和变化规律。为进一步学习专业知识和理论打基础。

教学内容：了解和掌握统计学的基本内容、原理和方法。运用统计方法，分析和研究现实社会经济现象的数量特征、结构和变化规律。

教学要求：以学生为主体，创新教学手段，选择适合的教学方法，如任务驱动法、活动教学法、项目教学法、案例教学法等，突出教学过程的开放性，体现教学内容的针对性和真实性。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考查，占总成绩的 60%。

（6）现代金融学基础

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本课程对货币金融方面的基本理论，有较全面的理解和深刻认识，对货币、信用、金融机构、金融市场、货币政策、金融宏观调控等基本范畴有系统掌握。能树立正确金融意识和全新金融理念，培养金融分析的能力。

教学内容：本课程系统的阐述了金融基础理论、基本知识及运行规律，客观地介绍世界主流金融理论，探讨社会主义市场经济中的金融理论与实践问题。

教学要求：以学生为主体，创新教学手段，选择适合的教学方法，如任务驱动法、活动教学法、项目教学法、案例教学法等。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考查，占总成绩的 60%。

3. 专业核心课程

(1) 企业财务管理

本课程共 96 学时，第 3 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生具备能独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；能独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作。

教学内容：财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析。

教学要求：综合利用任务驱动法、工作过程导向法、情景式教学法、角色体验法、启发式教学法等教学方法对财务管理的各业务阶段实施过程加结果性考核。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(2) 企业财务会计

本课程共 64 学时，分别在第 2 学期开设。

课程目标：通过实际案例编制分析，要学生掌握资产负债表和利润表

的结构内容和编制方法，并掌握、运用项目计算公式。

教学内容：货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制。

教学要求：要求完整、准确的财务基本理论依据；财务报表项目公式列示；清楚每个项目数据的来源，计算结果准确、正确填列。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（3）税收管理及筹划

本课程共 64 学时，第 3 学期开设。

课程目标：以实用性为基础，掌握解决税务实际问题的基本能力和方法；巩固依法纳税的理念，熟悉税收征管流程，掌握和了解纳税筹划的基本方法。

教学内容：增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市维护建设税、房产税、印花税以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法，税收筹划方法。

教学要求：本课程是一门应用性很强的学科，在教学中应理论联系实际，并用案例和实例来解释法律条文，让学生更易于理解与掌握；尽量多采用启发式教学法、案例教学法、图表分析法、小组讨论法等形式。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结

性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(4) 管理会计

本课程共 64 学时，第 4 学期开设。

课程目标：结合案例以成本利润分析、本量利分析、经营预测和决策、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理等任意项目为主题进行案例写作。

教学内容：成本和控制、本量利分析、经营预测、短期经营决策、长期投资决策分析、存货控制、责任会计等职业岗位所需技能等。

教学要求：要求学生认真所做的设计内容及要求，认真主动完成课程设计的要求。有问题及时主动通过各种方式与教师联系沟通；学生要发挥自主学习的能力，充分利用时间，安排好课设的时间计划。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(5) 内部控制与风险管理

本课程共 64 学时，第 4 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，学生应了解内部控制与风险管理的基本理论、内部控制的五个要素、内部控制与风险管理的方式、各种经济业

务的内部控制制度的建立程序和方法等，为各类企业建立和实施内部控制制度与风险管理提供理论基础和操作建议。

教学内容：企业内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。

教学要求：课堂教学坚持理论联系实际，采用基本理论和案例教学相结合的方式。对于案例教学采用课前准备、课堂讨论等方式，提高学生的思辨能力和学习的主动性。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

（6）财管综合技能

本课程共 52 学时，第 5 学期开设。

课程目标：通过课程实习，使我们更加直观理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系；掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经验决策服务。

教学内容：实习的题目有财务管理的目标、预算编制、信用政策、股利政策、项目投资决策、财务预测、资金管理、证券投资、财务分析，最后财务综合案例分析。

教学要求：每组 3-5 人，每人负责完成一个部分；请大家做好选题并

分组工作。由学习委员统计后以电子文档形式交给指导老师，最后成绩评定根据分组进行。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核形成性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、占总成绩的 40%，阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业、任务完成等。占总成绩的 60%。

(7) 财务分析与业绩评价

本课程共 64 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本课程设置的目标是使得学生能够通过学习实现理解财务报表分析的基本概念、理论和主要观点；掌握财务报表分析的分析方法；能够理论联系实际，运用基本理论和方法解读公司的报表数据和会计政策；能够撰写较完整全面的财务分析报告。

教学内容：财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析. 上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。

教学要求：课堂教学坚持理论联系实际，采用基本理论和案例教学相结合的方式。对于案例教学采用课前准备、课堂讨论等方式，提高学生的思辨能力和学习的主动性。从而掌握成本管理中的相关内容。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

4. 专业拓展课程

(1) 会计信息系统应用

本课程共 64 学时，第 3 学期。

课程目标：培养学生运用财务软件完成会计工作并综合运用所学理论与方法解决实际问题的能力，在完善学生知识体系的同时，使其掌握改进企业现实的经营管理的方法和手段。

教学内容：凭证处理、固定资产系统、工资系统等；报表与分析；总账管理系统日常业务处理；固定资产管理系统业务处理。

教学要求：要求学生具有应用企业信息化知识的能力，不仅要掌握课堂上所学的专业知识，而且要广泛涉猎相关学科知识并加以综合；通过课堂多种教学方式相结合，培养学生的综合运用知识的能力，能够解决学生信息化理论知识同实践相脱离的问题；引导学生自主设计相关教学内容学习方案，使学生具备创新意识，加强学生创新能力的培养。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核形成性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、占总成绩的 40%，阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业、任务完成等。占总成绩的 60%。

(2) Excel 在财务管理中应用

本课程共 64 学时，第 4 学期开设。

课程目标：通过建立 Excel 会计模板的任务驱动，使学生在掌握使学生能在课程学习中了解、熟悉利用 Excel 使用、建立基本会计核算、成本核算、财务管理、及财务分析等常见、基本经济模型，顺利完成烦琐而复杂的财务会计核算及管理工作，使工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。并配合相关课内实验及后续的拓展实训掌握简单模型建立能力，以完成企业运行中的各项工作任务。

教学内容：利用 Excel 建立会计科目、会计凭证、会计相关的账表、Excel 建立各种财务会计模型； EXCEL 建立财务分析模型。

教学要求：综合利用任务驱动法、工作过程导向法、情景式教学法、角色体验法、启发式教学法等教学方法培养了学生从多角度、多层次、宽范围获取和应用知识的能力。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核形成性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、占总成绩的 40%，阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业、任务完成等。占总成绩的 60%。

(3) 经济法

本课程共 64 学时，第 3 学期开设。

课程目标：本课程通过学习经济法学对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解，使学生系统掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理分析和解决经济生活中的实际问题的能力。

教学内容：了解经济法的发展概况；掌握经济法的基本概念、基本理论，基本建立起经济知识框架；掌握我国经济法的基本精神和具体规定；了解或掌握主要经济法律制度内容。

教学要求：以理论教学为基础。根据本课程实践性强、教学时数少的特点综合利用任务驱动法、工作过程导向法、情景式教学法、角色体验法、启发式教学法等教学方法培养了学生从多角度、多层次、宽范围获取和应用知识的能力。

考核评价：理论与实践一体化评价。本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中。

占总成绩的 40%。终结性考核即期末考试，占总成绩的 60%，期末考试为标准化题型。

(4) 毕业设计指导

本课程共 16 学时，第 5 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生开拓视野，掌握设计的一般方法，为毕业设计提供设计指导和参考。培养学生运用所学专业知独立地解决实际问题的能力。学生必须独立完成一个选题的设计任务。

教学内容： 毕业设计的概述；毕业设计要求；毕业设计格式；毕业设计选题；毕业设计说明书的撰写；毕业设计答辩。

教学要求：要求学生认真所做的设计内容及要求，认真主动完成课程设计的要求。有问题及时主动通过各种方式与教师联系沟通；学生要发挥自主学习的能力，充分利用时间，安排好课设的时间计划，并在课设过程中不断检测自己的计划完成情况，及时向教师汇报；查阅相关的参考文献；以小组为单位独立完成设计任务；认真撰写课程设计报告，要求文字通顺、有逻辑性、真正反映设计的水平，设计要有实践意义。

考核方式：实行全程化考核，要对学生平时课堂参与状况、作业完成情况、特别是实践教学中的表现等进行全面考核，记入成绩，并加大日常考核的比重（日常考核占 40%；考试成绩占 60%）。

5. 公共限定选修课程

(1) 美育课程

本课程共 16 学时，第 1 学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生理解并掌握美学与美育的基本理论知识；并运用其分析和鉴赏生活、自然、艺术领域的审美现象，指导相

关工作实践，提高审美塑造的自觉性和在工作中贯彻美育的能力；同时培养学生科学严谨的工作作风、环境保护意识，具备吃苦耐劳、勇于创新的精神。

教学内容：主要包括美学的历史、美学的含义、美及其形态、美感、美育、形式美与美育、艺术美与美育、审美文化形态与美育、青少年发展与美育等内容。

教学要求：具备成熟完善的网络课程资源。应将审美核心素养的培育作为教学的出发点和落脚点，既注重艺术学科单一核心素养的培育，也注重艺术学科核心素养的综合培育，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育审美核心素养、达成学业目标。

考核评价：视频学习占 30%（含考勤等），章节测验占 20%，期末考核占 50%。

（2）音乐课程

本课程共 16 学时，第 1 学期开设。

课程目标：本课程是让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中，深刻感受与体验音乐、舞蹈和戏剧美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。

教学内容：主要包括聆听与感悟、美妙的歌声、璀璨的器乐、舞蹈的魅力、走进戏曲等内容。

教学要求：合理整合、利用成熟完善的优质网络课程资源，拓展教学时空，丰富教学手段，适应学生个性化学习需求，由学生自主在线完成学习，提升教学成效。准确理解音乐学科核心素养，科学制定教学目标；深入分析音乐课程结构内容，促进课程学习，服务专业发展，为学生拓展学习视野，锻炼创新思维，实现升学和职业生涯更好发展奠定基础。

考核评价：视频学习占 30%（含考勤等），章节测验占 20%，期末考试占 50%。

（3）信息技术

本课程共 48 学时，第 1 或 2 学期开设。

课程目标：本课程旨在掌握必备信息技术基础知识和基本技能，使学生具有良好的信息处理能力，具有应用信息技术解决工作与生活中实际问题的能力，具有应用信息技术学习的能力，了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

教学内容：主要包括信息技术基础、网络应用、WORD 图文编辑、EXCEL 数据处理、PPT 演示文档制作、数字媒体及信息安全等内容。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块考核”的方式评定成绩。

（4）信息检索

本课程共 16 学时，第 2 学期开设。

课程目标：使学生开阔信息视野、提升信息素养，能够熟悉网络信息资源，利用网络知识解决学习和生活中的困难和问题。

教学内容：包括信息意识、信息知识、信息技能、信息道德、检索技术、典型全文数据库检索等。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为信息检索、信息技能。教师可通过理论讲授、分组讨论、任务驱动、演示、实操、体验、启发引导、头脑风暴等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

考核评价：本课程的评价主要采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价包括学生出勤、平时作业。平时成绩 40%，其中出勤 60%，作业 40%。终结性评价即期末开卷考试，期末考试成绩占学期总成绩的 60%。

（5）大学英语

本课程共 48 学时，第 1-2 学期开设。

课程目标：本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，了解中西文化的差异，培养学生的跨文化交际能力、爱国意识和国际视野，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容：听与说、精读课文和泛读课文、阅读技能实践、写作实践、翻译实践。

教学要求：采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核评价：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（6）创新创业教育

本课程共 32 学时，第 1、4 学期开设。

课程目标：本课程通过讲授，案例教学，分组讨论等方式组织教学，使学生掌握创业知识、锻炼创业能力、培育创新意识、培养创业精神。

教学内容：创业与创业精神，创业者与创业团队、创业资源、创业机会的识别与评价，商业模式设计与创新，创业风险的识别与防范，创业计划，新企业的创办与管理。

教学要求：通过运用模拟软件等方式，努力将相关教学过程情境化，使学生更真实地学习知识、了解原理、掌握规律。通过在校内组织开展创新创业项目设计、创新创业计划大赛以及创业社团活动，通过在校外组织开展创业者访谈、创业项目考察、企业创办等活动，将课堂知识与创业实践紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。

考核方式：过程性考核由出勤、作业、课堂参与、平时考核等组成，占总成绩的 50%（要求出勤占总成绩的 20%），创业项目书评分 50%。

6. 专业（群）选修课程

（1）证券投资

本课程共 32 学时，第 3 学期开设。

课程目标：通过本课程的学习与训练学生掌握证券投资的基础知识，掌握影响证券收益和证券价格变动的因素其内在的关联作用；能够正确解读市场盘面语言并对价格走势进行较为合理准确的预测，能够根据投资分析预测的情况进行合理的投资操作。培养学生成熟投资理念和各具特色的投资风格，能够较好的为客户提供投资经纪、投资咨询、投资理财服务

教学要求：证券投资概述，证券投资工具、证券市场证券投资实务和证券投资监管等内容。

教学要求：本课程要求理实结合，教师以证券投资系统为教学平台对证券市场的市场盘面做出解读，让学生做出价格走向的预测，采用“理论+实践”、“线上+线下”混合式教学模式，采取情境教学、任务驱动等方法组织教学。

考核方式：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（2）财务共享服务

本课程共 32 学时，第 3 学期开设。

课程目标：本课程着眼于财务共享管理模式为企业带来的价值，并从企业实际需求方面深入阐述了建立财务共享管理的路径和实施方式，以及运营中的人员、质量等管理要点，为企业顺利实施和运营财务贡献服务中心助一臂之力。

课程内容：本课程针对财务共享服务中心的规划、业财流程设计与优化、业务处理、运营管理等内容，通过团队组建、角色扮演、沙盘实战推演、电子发票、电子影像、电子档案、共享作业等财务领域的相关技术应用，开展基于共享服务下财务信息化的分析、优化设计与价值创新工作。

教学要求：教师应合理利用多媒体、计算机网络等教学手段，搭建开放与互动的教学平台，推动案例教学、项目教学等多种教学方法的组织和实施，做到教学目标科学化、教学方式方法多样化、课程内容学习网络化、课程考试无纸化、教学实践体系化。

考核方式：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（3）业财融合财务

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本门课程以财税软件为操作平台以学习主流会计信息系统软件操作和会计信息系统理论结构为契机，使学生基本掌握和理解新的经营管理理念，培养具有电算操作能力，自学能力、专业判断能力，并具有创新精神和最新经营理念的会计专业高素质技能型人才。

课程内容：以主流会计信息系统软件操作和会计信息系统理论学习为主要教学内容，介绍业财一体化的基本原理和企业购销存业务的操作方法，具体包括会计信息系统的结构及数据联系、存货设置和购销存设置，采购管理核算，销售管理核算，库存管理核算与其他系统的关系及财务业务一体化的处理流程和方法等。

教学要求：教师应合理利用多媒体、计算机网络等教学手段，搭建开放与互动的教学平台，推动案例教学、项目教学等多种教学方法的组织和实施，做到教学目标科学化、教学方式方法多样化、课程内容学习网络化、课程考试无纸化、教学实践体系化。

考核方式：平时成绩占 40%（含考勤、作业等），过程考核占 20%（含实践、课堂表现等），期末考核占 40%。

（4）公司战略与风险管理

本课程共 32 学时，第 4 学期开设。

课程目标：本课程旨在掌握公司战略与风险管理概念和基本性质、特点和战略选择、风险应对的基本方法，熟悉公司战略与风险管理工作的具体业务程序与工作内容，理解和掌握各种战略分析选择方法和风险评估及处理方法。

教学内容：主要包括战略与战略管理、战略分析、战略选择、战略实

施、战略控制、风险管理原则、风险管理实务等内容。

教学要求：以学生能力培养为主线，通过实践教学，加深学生对所学理论知识的理解和认识，充分调动学习主动性、积极性和参与性，培养学生的实践能力和动手能力、职业道德意识和法律意识。采用“过程考核+模块考核”的方法评定成绩。

考核方式：学生到课情况、平时作业、课堂讨论发言情况、阶段测试、课后小组讨论作业、小组项目作业作为平时成绩，占总成绩的 40%。期末考试占总成绩的 60%。

7. 集中实践环节课程

(1) 军事技能训练

本课程共 112 学时，第 1 学期开设。

课程目标：学生通过军训，达到增强国防观念，掌握基本军事技能；加强国家安全意识，培养爱国主义和革命英雄主义精神。

教学内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育。

教学要求：教官与教师联合指导、组织和考核。

考核评价：本课程的评价主要包括学生出勤、平时表现、军事基本技能等。军事技能采用场地训练结合模拟训练方式进行，以班级为单位进行，学生按要求参加全程军训，采用“过程考核+集体操练考核”的方式评定成绩。

(2) 会计基础实训

本课程共 24 学时，第 1 学期开设。

课程目标：学生初步掌握会计核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行建账、填制审核会计凭证、登记会计账簿，编制会计报表，具备初步的会计核算的实操能力。

教学内容：建账、日常业务处理、期末业务处理、会计报告的编制。

教学要求：培养学生动手操作的能力，将学习的理论知识用于实践，模拟企业真账实训，建账，根据实际业务的原始凭证填写记账凭证，期末进行相关的业务处理，并编制会计报表。

考核评价：本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时考勤、课堂实训情况、课堂讨论发言情况。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中，占总成绩的 40%。终结性考核即会计实训资料和报告的提交情况，占总成绩的 60%。

(3) 企业财务会计综合实训

本课程共 48 学时，第 2 学期开设。

课程目标：进一步巩固理论知识，增加感性认识，强化动手能力，综合运用会计、税收及经济法等专业完成会计核算全流程和纳税申报。

教学内容：老师的指导下的完成原始凭证填制、建账、填制审核会计凭证、登记账簿、结账、试算平衡（科目汇总）、对账、编制会计报表、纳税申报；装订

教学要求：根据提供的资料，在规定时间内，在实训指导老师的指导下，独立完成上述各项实训内容并提交；实训期间严格考勤；实训完毕提交实训报告

考核评价：本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点

考察学生平时考勤、课堂实训情况、课堂讨论发言情况。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中，占总成绩的 40%。终结性考核即会计实训资料和报告的提交情况，占总成绩的 60%。

（4）企业 ERP 信息管理实训

本课程共 24 学时，第 4 学期开设。

课程目标：进一步激发并保持学生的学习兴趣，巩固理论知识，增加感性认识，强化动手能力，综合运用所学各模块独立完成企业从建账套到出报表的整个流程。让学生对整个 ERP 信息管理有一个综合体验。

教学内容：以仿真实例为内容，完成总账系统、薪资管理子系统、固定资产管理子系统、采购管理系统、销售管理系统、存货管理系统、库存管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、报表处理子系统的综合演练。

教学要求：根据提供的资料，在规定时间内，在实训指导老师的指导下，独立完成上述各项实训内容并提交；实训期间严格考勤；实训完毕提交实训报告

考核评价：本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时考勤、课堂实训情况、课堂讨论发言情况。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中，占总成绩的 40%。终结性考核即会计实训资料和报告的提交情况，占总成绩的 60%。

（5）税务管理及筹划实训

本课程共 24 学时，第 3 学期开设。

课程目标：通过实训案例的训练，学生可以独立办理纳税申报。

教学内容：以仿真实例为内容，完成金税卡发行、发票领购、填开和使用发票、抄报税等工作不同税种的纳税申报工作，包括日常的账务处理以及按照流程办理纳税申报事宜等。

教学要求：根据提供的资料，在规定时间内，在实训指导老师的指导下，独立完成上述各项实训内容并提交；实训期间严格考勤；实训完毕提交实训报告。

考核评价：本课程考核含形成性考核和终结性考核。形成性考核重点考察学生平时考勤、课堂实训情况、课堂讨论发言情况。这些成绩作为学生平时成绩一并计入考核成绩中，占总成绩的 40%。终结性考核即会计实训资料和报告的提交情况，占总成绩的 60%。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程

本专业教学进程安排如表 4 所示。

表 4 教学进程安排表

学期	课堂 教学	集中实践								考试	机动周	小计	寒暑假	合计
		军训	认识实 习	综合 实训	跟岗 实习	社会实 践周	劳动 周	顶岗 实习	毕业 设计					
1	14.0	2	1	1		1	0.5			0.5	1.5	22.5	3.5	26
2	14.0			3		1	0.5			1	1.0	19.5	6.5	26
3	16.5			1		1	0.5			1	1.5	21.5	3.5	25
4	15.0			2		1	0.5			1	1.0	20.5	6.5	27
5	6.0			2			0.5	4	4	1	2.0	20	5.5	25
6	1.0						0.5	15.5	1		2.0	20	0	20
合计	66.5	2.0	1.0	9.0	0.0	4.0	3.0	19.5	5.0	4.5	9.0	124.0	25.5	149.0

(二) 实施性教学计划

本专业实施性教学计划如表 5 所示。

表 5 财务管理专业实施性教学计划表

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程编码	学时学分分配				学期/课堂教学周数/周课时数						考核方式	开课部门	备注	
					总学时	学分	课时类型		1	2	3	4	5	6				
							理论	实践	15	13	16.5	15	6.0	1.0				
必修课程	公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	F99AA21001	48	3	38	10	4*12							试	思	
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	F99AA21002	66	4	52	14		6*11						试	思	
		3	形势与政策	F99AA11001	16	1	16				2*4	2*4				查	思	讲座
		4	德育素质主题活动	H99AA41001	54	3.5	27	27	1*12	1*12	1*12	1*12	1*6			查	学	主题班会
		5	心理健康教育	H99EA41002	32	2	16	16	2*4	2*4	2*4	2*4				查	学	讲座
		6	军事理论	J99EA11001	36	2	36				1*12	1*12	1*12			查	保	讲座

		7	入学教育	H99EA41003	16	1	16		16H						查	学	讲座	
		8	安全教育	J99EA41001	16	1	16		16H							查	保	网课
		9	劳动教育与 实践	H99EX41001	32	4	16	16	1*8	1*8	1*8	1*8				查	学	
		10	大学体育	F99CA21001	108	6	16	92	30	24	24	30				试	思	
		11	每日阳光运 动	F99CA41001	160	4		160	40H	40H	40H	40H				查	学	晨练
		12	健康教育	H99EA41001	16	1	16		2*2	2*2	2*2	2*2				查	学	讲座
		13	职业发展与 就业指导	K99EA41001	32	2	16	16	2*8				2*8			查	招	网课
		14	中华优秀传 统文化	F99BA21003	24	1.5	22	2	2*12							查	思	
		15	大学语文	F99BA21002	24	1.5	22	2		2*12						查	思	
		16	高等数学	F99BA21001	48	3	30	18	2*12	2*12						查	思	
		小计				728	40.5	355	373	10	12	2	2					
专业 (技能) 课程	专业基础课程	1	会计基础	A97CB21002	64	4	32	32	6						试	系	模块	
		2	经济学基础	A97CB21003	24	2	12	12	2						查	系	模块	
		3	管理学	A01CB22007	30	2	14	16				2			查	系		
		4	经济法基础	A01CB21003	64	4	32	32		4					试	系		
		5	统计基础	A01CB22006	32	2	16	16			2				查	系		

	6	现代金融学基础	A23CB21002	30	2	14	16				2			查	系	
	小计			244	16	120	124	8	4	2	4					
专业核心课程	1	企业财务管理	A01CC21005	96	6	48	48			6				试	系	
	2	税务管理及筹划	A23CC21007	64	4	32	32			4				试	系	
	3	企业财务会计	A23CC21006	64	4	32	32		4					试	系	
	4	财务分析与业绩评价	A23CC21002	64	4	32	32				4			试	系	
	5	管理会计	A23CC21003	64	4	32	32				4			试	系	
	6	内部控制与风险管理	A23CC21004	64	4	32	32				4			试	系	
	7	财管综合技能	A23CC21001	52	4	20	32					8		试	系	
	小计			468	30	228	240		4	10	12	8				
专业拓展课程	1	会计信息系统应用	A23CD21002	64	4	20	44			4				查	系	
	2	Excel在财务管理中应用	A23CD21001	64	4	20	44				4			查	系	
	3	经济法	A23CD21003	64	4	32	32			4				试	系	
	4	毕业设计指导	D98CD21001	16	1	16						2		试	系	
	5	毕业教育	H99ED41001	24	1	16	8						1W	查	系	
	小计			232	14	104	128			8	4	2				

选修课程	公共选修课程	1	美育课程	F99BX21003	16	1	12	4	16H					查	思	网课	
		2	音乐课程	F99BX21001	16	1	12	4		16H					查	思	网课
		3	信息技术	B99EX21002	48	3	12	36		4*12					试	生	
		4	信息检索	B99EX21001	16	1	12	4		2*8					查	生	网课
		5	大学英语	F99DX21001	48	3	24	24	2*12	2*12					查	思	
		6	创新创业教育	F99BX21002	32	2	16	16		2*8		2*8			查	招	网课
		7	有效沟通技巧	F99BE41001	16	1	12	4	学生在校期间从10门公共选修课程中选修5学分的网络课程学习,第五个学期计成绩,具体由思政与公共课部组织实施和考核。						查	思	网课
		8	现代商务礼仪	F99BE41002	16	1	12	4							查	思	网课
		9	创新思维训练	F99BE41003	16	1	12	4							查	思	网课
		10	创业人生	F99BE41004	16	1	12	4							查	思	网课
		11	魅力科学	F99BE41005	16	1	12	4							查	思	网课
		12	人工智能与信息社会	F99BE41006	16	1	12	4							查	思	网课
		13	企业绿色管理	F99BE41007	16	1	12	4							查	思	网课
		14	个人理财规划	F99BE41008	16	1	12	4							查	思	网课
		15	物理与人类	F99BE41009	16	1	12	4							查	思	网

		生活																课
	16	生态文明	F99BE41010	16	1	12	4							查	思			网 课
	小计			256	16	148	108	2	6									
专业(群) 选修课程	1	证券投资	A01CF22006	32	2	12	20			2				查	系			2选 1
	2	财务共享服务	A01EF21001															
	3	业财融合财务	A23CF21003	32	2	12	20				2			查	系			2选 1
	4	公司战略与风险管理	A97CF21002															
	小计			64	4	24	40			2	2							
集中实践课程				1108	43.5	174	934											
合计				3100	164	1153	1947	20	26	24	24	10						

说明：1.H表示学时，W表示周，X*Y表示课程开课的周课时*开课周数即本课程的总课时数。

2.考核方式：试为笔试，查为考查。

3.其他：网课由学生线上学习为主。讲座不计入周课时。模块教学可以周为单位编排课表，公共课正常上课；教学实训周，其中公共课停课，每周计24课时。

(三) 集中实践（综合实训）

本专业集中实践（综合实训）安排如表 6 所示。

表 6 集中实践（综合实训）安排表

序号	实训项目名称	课程代码	学分	每学期周分配						备注
				1	2	3	4	5	6	
1	军事技能训练	J99CA31001	2	2						
2	认识实习	D10CD32006	1	1						
3	会计基础实训	A01CD32006	1	1						
4	ERP 沙盘模拟训练	A01CD31001	1		1					
5	企业财务会计综合实训	A97CD31003	2		2					
6	税务管理及筹划实训	A23CD31004	1			1				
7	管理会计实训	A23CD31002	1				1			
8	企业 ERP 信息管理实训	A23CD31003	1				1			
9	财管综合技能实训	A23CD31001	2					2		
10	毕业设计	A01CD32001	5					4	1	
11	顶岗实习	K99ED31001	19.5					4	15.5	
12	社会实践	D98AD31005	4	1	1	1	1			
13	劳动周	H99CS31001	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
合计			43.5	6	3	2	3	10	16.5	

(四) 教学总学时分配

本专业教学总学时分配如表 7 所示。

表 7 教学总学时分配表

序号	课程类别		课程门数	教学课时数		总学时	总学分	实践教学比例	课程类别比例	备注
				理论课	实践课					
1	公共基础课程		16	355	485	840	40.5	57.74%	27.10%	
2	专业 (技 能) 课程	专业基础课程	6	120	124	244	16	50.82%	62.58%	
3		专业核心课程	7	228	240	468	30	51.28%		
4		专业拓展课程	5	104	128	232	14	55.17%		
5		集中实践课程	12	174	822	996	43.5	82.53%		
6	选修	公共选修课程	16	148	108	256	16	42.19%	10.32%	

7	课程	专业选修课程	4	24	40	64	4	62.50%		
合计			66	1153	1947	3100	164	62.81%		

说明：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（每周折算 24 课时）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不低于 25:1，双师素质教师占专业教师比不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 3 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有副教授职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

（1）税务技能实训室：

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，按照工作岗位设计布置环境，安装财务分析、税务管理等相关软件和工具。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

（2）无纸化会计实训室：

配备计算机、打印机、用友财务软件衡信税务实训平台。用于会计基本技能训练、会计基础实训、纳税申报实训等课程的教学与实训。

（3）财务管理综合技能实训室（待建）：

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实践。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施、规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。按照顶岗实践和工学结合的要求已建设深圳市彩生活服务集团有限公司、华拓有限公司、金蝶有限公司等 10 多个稳定的校外实训基地，实训基地业务布局合理，充分发挥了校外实训基地的功能，满足学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、横向课题及专业技能开发、教学案例收集的要求，有效提高学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短学生的岗位适应期，使顶岗实习真正实现工学结合。

5. 信息化教学方面的基本要求

本专业利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

财务管理专业的教材按照教育部关于印发《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）和《益阳职业技术学院教材管理实施办法》（益职院发〔2019〕40号）选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。主要是选用知识更新比较快的出版社出版的教材，这样的教材即能提高上课教师对知识更新内容的注意，又能减少教师备课过程中资料的查阅时间。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：财务会计类专业课程教材，会计职称考试培训教材、各种经济类、管理类教材和图书资料、多种经管类的报纸、杂志和学术期刊。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

财务管理专业涉及职业面较为宽泛，教学方法也相应灵活多样，除讲授法外，主要方法有：

1. 示范教学法。以教师的示范性操作为主，主要适合实训类课程教学。
2. 情境教学法。通过模拟工作流程实现教学，主要适合理实一体化的课程教学。
3. 项目教学法。通过企业真实工作项目实现教学，主要适合集中实训课程教学。
4. 案例教学法。通过实践案例解析实现教学，主要适合财务管理、管理会计、财务会计等课程教学。
5. 岗位教学法。通过实际岗位体验实现教学，主要适于营运资金、绩效管理、纳税实务、成本会计等课程，以及服务岗位技能训练。

(五) 教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐

步形成校企合作、工学结合人才培养模式下的全方位、全过程覆盖、制度严密、评价公正、指标科学、操作性强的多元化专业教学质量评价体系。

1、课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2、实训效果评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。

3、顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

1. 建立健全院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

2. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制

度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业毕业生符合学院“铸魂工程”综合素质培养要求，个人操行评定合格，至少修满 160 个学分（其中包括军事理论与军事技能 4 学分，入学教育 1 学分，安全教育 1 学分，毕业设计 5 学分，毕业教育 1 学分等），且至少需要获得相关专业的一个职业资格证书或职业技能等级证书。完成规定课程学习并考核合格，达到学生专业技能标准、毕业设计标准水平，总学分达到毕业要求者方可毕业。

十、专业特色

“三双”模式、特色育人，开展基于金融行业与财会行业双重职业素养、财会职业与金融职业双重职业技能、财会职业资格与金融业职业资格获取为特征的“双素、双能、双证”复合型技术技能财会人才。

十一、有关说明

（一）学分制

实行学分制。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不得少于 2 年，不超过 5 年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书或职业资格证书，根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。

本专业职业技能等级证书转换学分及课程如表 8 所示。

表 8 职业技能等级证书转换学分及课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	财税技能证书	初级	4	经济法基础	
		中级	4	税务管理及筹划	
		高级	6	企业 ERP 信息管理、企业 ERP 信息管理实训	

本专业职业资格证书转换学分及课程如表 9 所示。

表 9 职业资格证书转换学分及课程表

序号	职业资格证书	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	会计师	初级	9	企业财务会计、税务管理及筹划	
		中级	9	经济法、中级会计实务、企业财务管理	(就业后考取)
		高级		高级会计实务	(就业后考取)
2	经济师	初级	9	经济法基础、基础会计	
		中级	13	经济法、企业财务会计、企业财务管理	(就业后考取)
		高级		中级会计实务	(就业后考取)
3	1+X 智能财税职业技能等级证书	初级	4	财务分析与业绩评价	
		中级	8	经济法基础、税务管理及筹划	
4	1+X 证书金融财税应用职业技能等级证书	中级	8	经济法基础、税务管理及筹划	

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，适时对教学计划进行调整，适应市场对人才质量的需要。

十二、附录

1. 益阳职业技术学院财务管理专业人才培养方案论证书
2. 益阳职业技术学院财务管理专业人才培养方案审批表

益阳职业技术学院
财务管理专业人才培养方案论证书

论证专家（专业建设委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	罗放华	教授	湖南城市学院	
2	薛建宏	财务处处长	益阳职业技术学院经管系	
3	马勇辉	经理	益阳农村商业银行股份有限公司	
4	李晓华	经理	益阳方正证券股份有限公司	
5	姚子凤	系主任	益阳职业技术学院经管系	
6	肖建明	副主任	益阳职业技术学院经管系	
7	刘卫民	教学负责人	益阳职业技术学院经管系	
8	姚海燕	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	
9	曹佩	教研室主任	益阳职业技术学院经管系	
论证意见				
<p>经济管理系邀请省内企业、行业专家组成论证小组，对2018年新增的财务管理专业2020级的人才培养方案进行了进一步论证。论证小组听取了专业负责人汇报，包括专业的人才需求情况和主动服务湖南省各产业发展的情况、专业人才培养目标、就业面向、主干课程、所具备的师资力量和办学条件等方面情况，论证小组考察了实训基地及设备的准备情况，审查了专业带头人及骨干教师的资质及阅历情况。专家组经过讨论形成了以下意见：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人才培养目标定位准确，人才培养方案科学合理。人才培养目标符合人才市场需求，强调加强职业道德教育、技能训练和学习能力。 2. 人才培养方案体现了“1+X”证书制度、工匠精神，体现了财务4.0时代对财管专业人才培养模式的内涵要求。课程设置与培养目标相一致，体现了财务管理专业的特色。 3. 教学进度安排符合学生认知规律和职业成长规律，各个学期的课程设置、课时和学分分配符合教育主管部门要求。 <p>论证结论：财务管理专业专业可以满足我省社会经济发展对财务管理专业人才的需求，与学院的办学定位、专业建设规划相符合，充分体现我院办学的特色。专业的培养目标明确，课程体系设置科学合理，拥有雄厚的专业教学师资力量，实训设备和场地满足专业教学要求，专家组认同财务管理专业2020级的人才培养方案，同意实施。</p> <p style="text-align: right;">论证专家组组长签字：</p> <p style="text-align: right;">2020年10月14日</p>				

注：各系组织专业建设委员会评审，由论证专家签署意见；此表扫描后与人才培养方案一并装订。

注：各系组织专业建设委员会评审，由论证专家签署意见；此表扫描后与人才培养方案一并装订。

益阳职业技术学院
财务管理专业人才培养方案审批表

填表时间: 2020年6月16日

所属系部	经济管理系	专业名称	财务管理
适用年级	2020级	制定人	曹佩、朱畅华
专业建设委员会自评意见	<p>专业定位明确、清晰、具体、整体符合人才培养目标要求。专业建设委员会自评结果为良好。</p> <p style="text-align: right;">签字(盖章): 曹琼 2020年6月16日</p>		
系部复评意见	<p style="text-align: center;">批同意</p> <p style="text-align: right;">主任签字(盖章): [Signature] 2020年6月16日</p>		
学院专业建设委员会审查意见	<p style="text-align: center;">同意系部意见</p> <div style="text-align: right;">  盖章 2020年8月5日 </div>		
学院党委审定意见	<p style="text-align: center;">同意实施</p> <div style="text-align: right;">  盖章 2020年8月6日 </div>		

备注: 本表 A4 双面打印, 可续页。